



**CAPITOLATO SPECIALE
PER IL SERVIZIO DI MENSA AZIENDALE**

periodo 01.01.2015 – 31.12.2016

RUP Responsabile unico del procedimento: **Sergio Gallelli**

GARA SUN (AVCP N. 5760911)

CIG 5939594406

Procedura aperta

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa presso la sede della SUN S.p.A. sita in Via Generali n. 25 – Novara consistente nella preparazione, distribuzione dei pasti, pulizia delle stoviglie e riassetto dei locali, compresa la fornitura delle derrate alimentari secondo le prestazioni e con le modalità di esecuzione stabilite negli articoli seguenti, nessuno escluso.

Il numero medio giornaliero di pasti è preventivato in circa:

	Periodo invernale	periodo estivo
Lunedì/sabato	63	44

ART. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi 24 (ventiquattro) a far data dal 01.01.2015 e sino al 31.12.2016.

La durata del contratto potrà essere prorogata alle stesse condizioni su richiesta insindacabile della SUN S.p.A., che la Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare sin d'ora, per un periodo non superiore a 3 (tre) mesi, qualora ricorrano ragioni eccezionali che comportino un ritardo nell'affidamento della nuova fornitura.

ART. 3 – Entità dell'appalto

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire per tutta la durata del contratto il normale fabbisogno della SUN S.p.A. nel **quantitativo annuo di circa n. 17.500 pasti**.

Il quantitativo complessivo dell'appalto è di **circa n. 35.000 pasti**.

I quantitativi sono indicativi e potranno variare in conseguenza di mutate esigenze gestionali nella misura del 20%, per eccesso o per difetto, ferme restando le condizioni di fornitura e senza che per ciò spetti indennità alcuna all'Impresa aggiudicataria.

ART. 4 – Valore stimato dell'appalto

Ai fini della procedura aperta l'importo annuale presunto a base d'asta è di Euro 105.000,00 (eurocentocinquemila/00) I.V.A. esclusa.

L'importo presunto complessivo dell'appalto è di **Euro 210.000,00 (euro- duecentodiecimila/00) I.V.A. esclusa.**

Prezzo di riferimento per ogni singolo pasto a base d'asta **Euro 6,00** I.V.A. esclusa.

Gli oneri per la sicurezza per il presente appalto, non soggetti a ribasso d'asta ed a carico della Ditta appaltatrice, sono stimati in Euro 360,00 per singolo anno, pari ad Euro 720,00 per l'intero appalto, e corrispondenti quindi ad Euro 0,02 per ogni singolo pasto.

ART. 5 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara a **procedura aperta** è effettuata sulla base del criterio del prezzo più basso a norma dell'art. 82, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i.

La fornitura oggetto del presente capitolato sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il prezzo netto più basso rispetto al prezzo di riferimento indicato al precedente **art. 4**.

Il prezzo offerto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Sono ammesse solo offerte al ribasso.

In presenza di offerte che presentino un prezzo anormalmente basso rispetto alla prestazione si procederà a norma degli artt. 86, 87, 88 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23.5.1924 n. 827, qualora ritenuta accettabile dall'Ente appaltante.

La SUN S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in base alla prescrizione dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione è subordinata alla ratifica degli Organi Competenti.

Restano salve le decisioni della SUN S.p.A. che si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione in presenza di irregolarità formali o qualora ricorrano, a suo insindacabile giudizio, motivi di opportunità e convenienza nell'interesse pubblico e dell'amministrazione appaltante stessa.

Nelle suddette evenienze l'esperimento della gara s'intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento della fornitura.

ART. 6 – Modalità' di presentazione dell'offerta

Le Imprese concorrenti dovranno far pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Segreteria della SUN S.p.A. – Via P. Generali n. 25 – 28100 Novara, **entro le ore 16,00 del giorno 11 novembre 2014** come prescritto nel bando di gara, mediante consegna a mano o spedizione a mezzo posta o agenzia di recapito espresso, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di appositi poteri, riportante all'esterno l'indicazione della denominazione o ragione sociale dell'Impresa mittente e la dicitura:

“OFFERTA SERVIZIO MENSA AZIENDALE DELLA SUN - CIG 5939594406”.

La data e l'ora di arrivo dei plichi saranno comprovati dal timbro apposto dall'Ufficio Segreteria della SUN S.p.A.. L'invio del plico a mezzo posta o agenzia di recapito espresso avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

Il plico all'interno dovrà contenere, a pena di esclusione, le buste:

- A – BUSTA DOCUMENTI**
- B - BUSTA OFFERTA**

Tutte le buste dovranno essere sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o da persona munita di appositi poteri.

Nella busta recante all'esterno la dicitura **“A – BUSTA DOCUMENTI”** dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione amministrativa redatta in lingua italiana:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 con la quale il legale rappresentante attesti quanto richiesto nell'allegato **Modello di Autocertificazione 1- 1bis**;

I requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica devono essere posseduti dalla ditta partecipante alla gara così come esplicitati ai punti 15 e 16 del Modello di Autocertificazione.

La dichiarazione di cui sopra non sarà soggetta ad autenticazione purché presentata unitamente a **copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore** ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

In caso di A.T.I. ciascuna Impresa associata deve produrre separatamente, con le stesse modalità indicate per le singole Imprese, la dichiarazione sostitutiva di cui sopra.

2. Idonea dichiarazione bancaria rilasciata senza riserve da almeno due Istituti di Credito attestante la capacità finanziaria ed economica dell'Impresa;
3. Dichiarazione **D.U.R.C.** documento di regolarità contributiva rilasciato dagli organi competenti in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta;
4. In caso di A.T.I. già costituite, il mandato conferito all'Impresa mandataria/capogruppo dalle Imprese mandanti, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 34 - comma 1 - lettera d) e art. 37 comma 14 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, e la procura conferita al legale rappresentante dell'Impresa mandataria/capogruppo dalle Imprese mandanti ai sensi dell'art. 37 - comma 15 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163;
5. In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti dichiarazione delle Imprese componenti dalla quale risulti l'impegno, in forza del quale, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti dei raggruppamenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli stessi (da indicare), qualificato come mandatario/capogruppo, ai sensi dell'art. 37-comma 8 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163;
6. Copia del Capitolato Speciale e relativi allegati, firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di appositi poteri in segno di accettazione piena ed incondizionata delle condizioni contrattuali in esso contenute;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata da competente incaricato della SUN, per presa visione dei

luoghi, delle attrezzature e delle modalità del servizio e di quant'altro necessario ai fini della presentazione dell'offerta e dell'espletamento del servizio. Il sopralluogo dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico al n. 0321.482827;

8. Dichiarazione di un istituto di credito o di una compagnia assicurativa od altri operatori, come indicato nel successivo **art. 22**, contenente l'impegno a rilasciare al concorrente la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione.
9. Documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria con le modalità indicate all'**art. 21** del Capitolato Speciale d'Appalto;
10. Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di **Euro 20,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi A.N.AC) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito www.avcp.it

Si sottolinea che il mancato versamento del contributo, un versamento inferiore a quello su indicato, la mancata presentazione dell'attestazione di versamento, l'omessa o la non corretta indicazione sull'attestazione del Codice Identificativo della Gara (CIG) e/o dell'indicazione del Codice Fiscale del Concorrente comportano **l'esclusione dalla gara**.

Per i punti da 1) a 7) la SUN S.p.A. a fronte di errori meramente formali, che non influenzino la valutazione dell'offerta, si riserva di richiedere nei tempi e nei modi che riterrà, a suo insindacabile giudizio, più opportuni un'integrazione documentale.

Tuttavia la mancata presentazione della documentazione riferita ai punti da 1) a 7) , anche parziale, che non sia sanata entro 2 (due) giorni comporterà l'esclusione dalla gara.

I documenti inviati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti.

Nella busta recante all'esterno la dicitura "**B – BUSTA OFFERTA**" dovrà essere contenuta l'offerta economica (si veda **Scheda offerta economica** allegata) redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile.

L'offerta economica dovrà distintamente indicare:

- A. Il mittente e l'appalto cui si riferisce;
- B. L'indicazione in cifre ed in lettere del prezzo netto per singolo pasto che l'Impresa intende praticare rispetto al prezzo di riferimento del servizio, di cui al precedente **art. 4** del presente Capitolato.
In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà presa in considerazione l'indicazione in lettere.
Il prezzo netto indicato nell'offerta sarà considerato fino alla seconda cifra decimale.

L'offerta, le dichiarazioni ed il Capitolato Speciale d'Appalto, compresi gli allegati, dovranno essere firmati in modo chiaro e leggibile dal:

- legale rappresentante dell'Impresa o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa anche la relativa procura notarile)
- legale rappresentante della Ditta Mandataria – Capogruppo in caso di A.T.I. o Consorzi ordinari già costituiti;
- legale rappresentante di ciascuna delle Ditte associande in caso di A.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana. Se redatte in lingua straniera devono essere corredate da traduzione in italiano certificata conforme al testo originale a norma dell'art. 232, comma 12 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta è vincolante per le Ditte concorrenti per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., per le esigenze della gara e per l'eventuale stipulazione del contratto.

Apertura offerte: la gara sarà esperita in seduta pubblica, **alle ore 09.30 del giorno 12 novembre 2014**, presso una sala della sede della SUN S.p.A. in Via Generali n. 25 - Novara.

All'apertura dei plichi potranno assistere i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti o persone, muniti di delega sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata o accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido del delegante. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di un documento di identità valido.

ART. 7 – Aggiudicazione e sottoscrizione del contratto

La SUN S.p.A., ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs 163/2006, potrà procedere alla verifica in capo all'Impresa provvisoriamente aggiudicataria delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, escludendo il concorrente in caso di dichiarazioni non veritiere, anche attraverso l'acquisizione di idonee certificazioni.

Entro i termini indicati dalla SUN S.p.A. nelle relative lettere di richiesta, l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria dovrà fornire la documentazione necessaria per le verifiche di cui sopra nonché quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e dal presente capitolato.

In caso di dichiarazioni false, oppure in caso di mancata produzione della documentazione nei termini fissati o qualora la stessa risulti irregolare o in contrasto con quanto dichiarato in sede d'offerta, l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria sarà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione ferme restando le sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci. In tale evenienza la SUN S.p.A. provvederà all'incameramento del deposito cauzionale provvisorio, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni e le spese derivanti dall'inadempimento.

L'accertamento in capo all'Impresa aggiudicataria della sussistenza di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965 n. 575 e dell'art. 67 del D.Lgs 159/2011 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del decreto legislativo 08.08.1994 n.490 darà facoltà alla SUN S.p.A. di revocare l'aggiudicazione. L'aggiudicazione è subordinata, in ogni caso, all'approvazione dell'organo della SUN S.p.A. a ciò preposto.

Successivamente all'aggiudicazione si addiverrà alla formale stipulazione del contratto.

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 22 nel termine fissato dalla SUN S.p.A. nella lettera di richiesta e versare le spese contrattuali.

La SUN S.p.A. si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con apposita comunicazione in pendenza della stipulazione del contratto.

Il rappresentante legale dell'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro e non oltre la data fissata nella lettera di invito da parte della SUN S.p.A.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, oppure in caso di omessa o irregolare costituzione del deposito cauzionale definitivo nel termine comunicato dalla SUN S.p.A., la SUN S.p.A. potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione dando altresì inizio alla procedura in danno per un esperimento di gara, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno, ed incamerando il deposito cauzionale provvisorio.

In caso di rinuncia, di decadenza o revoca dell'aggiudicazione la SUN S.p.A. avrà facoltà di assegnare la fornitura all'Impresa che segue in graduatoria alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

ART. 8 - Attrezzature

La SUN mette a disposizione della Ditta appaltatrice presso la propria sede i locali idonei per il funzionamento della mensa e le attrezzature elencate nell'**Allegato 1** al presente capitolato garantendone la completa

efficienza e rispondenza alle disposizioni di legge e regolamenti in materia di sicurezza ed igiene per tutta la durata dell'appalto.

Delle operazioni di consegna di dette attrezzature alla Ditta appaltatrice è redatto verbale sottoscritto dalle parti.

La SUN provvederà, su segnalazione della Ditta appaltatrice, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti ed attrezzature elencate nell'**Allegato 1**. Le spese per tali interventi sono a carico della SUN salvo qualora essi si rendano necessari a causa dell'uso scorretto delle stesse da parte del personale della Ditta appaltatrice; in tal caso le spese sono addebitate alla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice deve provvedere a propria cura e spese a dotarsi delle ulteriori attrezzature, stoviglie, utensili e materiali di consumo necessari per il regolare disimpegno del servizio in quantità e qualità sufficiente per soddisfare il normale fabbisogno tenendo conto delle modalità di espletamento del servizio riportate negli articoli seguenti.

ART. 9 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio mensa dovrà essere effettuato in tutti i giorni feriali considerati lavorativi dalla SUN; in tal senso si considerano inclusi tutti i giorni infrasettimanali dal lunedì al sabato compreso, osservando il seguente **orario di somministrazione dei pasti**:

dal lunedì al sabato compreso

dalle 10,30 alle 14,15

Sono considerati giorni non lavorativi (in cui **non viene effettuato il servizio di mensa**): tutti i giorni festivi e tutte le festività infrasettimanali, compresa la giornata del Santo Patrono di Novara (22 gennaio – San Gaudenzio).

Per la distribuzione dei pasti verrà adottata la formula "Self-Service"; la SUN curerà la sparecchiatura dei tavoli a mezzo dei commensali mediante sistemazione dei vassoi utilizzati nell'apposito carrello.

I pasti saranno serviti dal personale della Ditta appaltatrice contro consegna da parte dei commensali di tessere magnetiche personali. Sarà cura del personale della Ditta appaltatrice rilevare le presenze a mensa, sia dei dipendenti, sia di eventuali ospiti, attraverso timbratura da effettuarsi nell'apposito lettore di badge installato c/o il locale distribuzione.

Non è autorizzato il consumo di pasti presso la mensa SUN da parte di avventori sprovvisti della prescritta tessera magnetica.

La cessione di generi alimentari e bevande, non incluse nel prezzo del pasto, è consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti al momento della cessione.

Eventuali servizi aggiuntivi non contemplati nel presente capitolato saranno concordati preventivamente tra le parti nella quantità e nel prezzo.

Il servizio dovrà essere svolto con il rispetto di tutte le prescritte norme in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza ed igiene sul lavoro, all'osservanza delle quali la Ditta stessa avrà cura di richiamare il personale impiegato, previa adeguata opera di informazione (con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, comprese quelle che abbiano eventualmente ad intervenire in data successiva all'aggiudicazione dell'appalto).

ART. 10 - Operazioni di pulizia

La Ditta appaltatrice deve provvedere a propria cura e spese alle operazioni di pulizia e disinfezione dei locali cucina, distribuzione e locale magazzino, delle attrezzature comprese quelle di proprietà della SUN, dei servizi igienici riservati al personale della Ditta appaltatrice addetto al servizio di mensa, delle stoviglie ed utensili utilizzati per l'effettuazione del servizio. Sono incluse nelle pulizie a carico della Ditta appaltatrice le piastrelle delle pareti e dei pavimenti, le pareti divisorie rivestite in laminato, le finestre, le zanzariere, le vetrate, i davanzali interni ai locali stessi.

Nel corso dell'orario di distribuzione dei pasti, sarà cura del personale della Ditta provvedere ad interventi

di pulizia dei tavoli e delle sedie dei commensali.

La Ditta appaltatrice deve provvedere alle operazioni di pulizia sopra specificate con la frequenza idonea a salvaguardare le specifiche condizioni di igiene richieste per i locali. A tal proposito, la SUN si riserva la facoltà di riaddebitare il costo diretto di eventuali sanzioni che alla stessa venissero comminate dalle competenti autorità per mancanza dei suddetti requisiti, fatta salva la facoltà di addebitare ulteriori penali per inadempienza contrattuale, secondo quanto previsto dal successivo **art. 22**.

Tutti i residui e gli avanzi dei pasti e degli imballaggi saranno raccolti in sacchi e contenitori idonei alla raccolta differenziata. La Ditta appaltatrice provvederà allo stoccaggio ed allo smaltimento dei rifiuti nei cassonetti posti in apposito luogo stabilito all'interno del deposito della SUN.

E' tassativamente vietato scaricare qualsiasi tipo di rifiuto negli scarichi fognari (lavandini, servizi igienici, ecc.)

Per le operazioni di pulizia, la Ditta appaltatrice deve far uso di attrezzature proprie e di prodotti di prima qualità e tali comunque che non arrechino danno agli impianti ed alle attrezzature; le stesse dovranno essere conformi alle norme di legge e soddisfare i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

La Ditta appaltatrice avrà obbligo di fornire l'elenco di tutti i prodotti utilizzati per l'esecuzione dei servizi di pulizia e le relative schede di sicurezza.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre impiegare attrezzature, prodotti di consumo ed accessori, compresi i sacchi di raccolta rifiuti, da essa stessa forniti in quantità sempre adeguata ai bisogni, e quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento delle operazioni di pulizia.

E' a carico esclusivo della SUN la pulizia della sala mensa ed immediate adiacenze, dei soffitti, delle pareti in muratura, la disinfezione e la eventuale disinfestazione; nonché la pulizia delle finestre, delle vetrate e dei davanzali esterni, e delle tende alla veneziana.

ART. 11 - Accesso ai locali

L'accesso ai locali della cucina, dei magazzini, e dei servizi igienici riservati è consentito al solo personale della Ditta appaltatrice ed ai funzionari della SUN incaricati di controllare la tenuta dei locali stessi, la preparazione e la distribuzione dei pasti, nonché la loro quantità e qualità.

La SUN consegnerà alla Ditta un apposito elenco con indicazione dei propri funzionari incaricati, comunicando in tempo utile eventuali variazioni.

ART. 12- Menù

La Ditta appaltatrice si obbliga a sottoporre alla SUN, con congruo anticipo per la sua approvazione, la lista stagionale dei menù proposti ai commensali.

A tale proposito dovranno essere definiti n. 4 menù settimanali che si susseguiranno nei vari mesi.

I menù settimanali approvati dovranno essere, di volta in volta, esposti in visione al personale della SUN.

I generi alimentari impiegati nella preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità nel pieno rispetto delle loro caratteristiche di genuinità e freschezza e delle componenti organolettiche e merceologiche.

Ogni pasto dovrà avere la seguente composizione:

- primo piatto** a discrezione del commensale gr. 80 / 150
con facoltà di scelta giornaliera fra tre primi piatti caldi (diversi giorno per giorno)
sostituzioni possibili: Il primo deve poter essere sostituito senza variazione di prezzo con, in alternativa:
- formaggio gr. 100 - frutta fresca - n. 1 budino - n. 1 yogurt
- secondo piatto** con facoltà di scelta giornaliera fra due secondi piatti caldi
gr. 150 : vitello / manzo / pollo / tacchino
gr. 180 : bollito di vitello / manzo
gr. 200 : pesce
sostituzioni possibili: Il secondo deve poter essere sostituito senza variazione di prezzo con, in alternativa:
- salumi affettati - vitello tonnato - rost-beef gr. 150 - bistecca ai ferri gr. 150
- formaggio gr. 100 - mozzarella gr. 125;
- un contorno** scelto fra diversi: minimo un contorno caldo ed ulteriore scelta fra almeno 3 tipi di ortaggi freschi :
gr. 70 : legumi secchi (escluso periodo estivo)
gr. 80 : insalata (lattuga)
gr. 120 : verdura cotta / pomodori / legumi freschi (fagioli)
gr. 150 : patate lesse, al forno, purè, fritte
gr. 100/150 : altri contorni
- pane** due panini da gr. 50 / grissini
- formaggio** gr. 70 : in alternativa: frutta fresca – n. 1 budino – n. 1 yogurt
- condimenti** - a disposizione dei commensali presso un unico punto di distribuzione:
olio di oliva extravergine, olio di semi, aceto, sale, pepe
- distribuito dagli operatori: burro confezionato in porzioni singole – maionese – ketchup
- salumi** gr. 80 - scelta tra almeno 3 tipi tra cui:
prosciutto crudo - prosciutto cotto – coppa stagionata - salame – bresaola - ecc.;
- frutta** frutta fresca di stagione con pezzatura non inferiore a gr. 180/200 - scelta fra almeno 3 tipi;
- formaggi** gr. 70 e gr. 100 - scelta tra almeno 3 tipi tra cui:
taleggio – asiago – gorgonzola – primo sale – fontal - ecc.;
- budino** vasetto gr. 110 - scelta fra almeno 2 gusti;
- yogurt** vasetto gr. 125 - scelta tra almeno 3 gusti;

Condimenti:

Non è consentito l'uso di sostanze aromatizzanti. Sono ammesse le erbe aromatiche (salvia – rosmarino - ecc.).

L'olio di semi è consentito solo per i fritti. In ogni altra confezione dovrà essere usato l'olio di oliva extravergine.

E' vietato friggere nello stesso olio preparazioni diverse. E' vietato l'uso di dadi o preparati per brodo.

ART. 13 - Dotazione per i commensali

La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire a ciascun commensale, per il consumo del pasto giornaliero, la seguente dotazione:

- vassoio
- tovaglioli di carta
- tovaglietta coprivassoio
- piatti e bicchieri a perdere
- posate in metallo
- stuzzicadenti in busta monouso

Tutto il materiale sopra elencato e quant'altro necessario per il consumo del pasto e la regolare esecuzione del servizio di mensa dovrà essere fornito dalla Ditta appaltatrice in quantità sempre adeguata ai bisogni.

ART. 14 - Responsabilità della Ditta appaltatrice

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dall'appalto contratto e della perfetta esecuzione del servizio oggetto dello stesso.

La Ditta appaltatrice assume a suo carico esclusivo la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per i sinistri e per i danni in genere, direttamente o indirettamente, da essa o dai suoi dipendenti o collaboratori o fornitori, comunque causati o subiti, ivi compresi i danni ed i sinistri cagionati a dipendenti o a cose della SUN o a terzi o a cose di terzi in genere.

La Ditta appaltatrice è tenuta a stipulare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile con massimale non inferiori a **5 milioni di Euro**, a garanzia di tutti i commensali, per eventi collegati alla somministrazione di cibi e bevande.

ART. 15 - Oneri ed obblighi a carico della Ditta appaltatrice

Oltre a quanto specificatamente indicato nel presente capitolato, sono a completo carico della Ditta Appaltatrice:

- l'organizzazione a proprio rischio ed onere dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- la diligente e corretta esecuzione delle prestazioni in conformità agli accordi in modo da garantire la regolarità e la piena soddisfazione del servizio stesso;
- l'impiego di propri mezzi, attrezzature e prodotti conformi alle norme di legge e che soddisfino i requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;
- gli oneri per l'acquisto delle attrezzature, stoviglie, utensili e materiale di consumo necessari per il regolare disimpegno del servizio fatta eccezione di quanto fornito dalla SUN in dotazione elencato nell'Allegato 1;
- gli oneri per l'acquisto delle attrezzature, i materiali ed i prodotti utilizzati per le operazioni di pulizia;
- le dotazioni di cui all'**art. 12**;
- la fornitura, al personale addetto al servizio, di vestiario idoneo alla natura del lavoro e rispondente alle vigenti normative;
- l'adozione di misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei propri incaricati nel corso dell'espletamento delle attività oggetto del contratto tenuto conto dei rischi specifici ad esse associati;
- le spese sostenute per l'adozione delle misure di cui al punto precedente;

Per il disimpegno del servizio la Ditta appaltatrice deve impiegare esclusivamente personale alle proprie dipendenze, e soci se cooperativa, sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio completo carico in misura sufficiente a garantire il regolare funzionamento della mensa stessa, in modo da non costituire intralcio al rispetto dell'orario di lavoro dei vari turni del personale dipendente della SUN.

La Ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, qualora il proprio personale non fosse sufficiente, a prendere preferibilmente in carico il personale dipendente non dirigente del Gestore uscente preposto all'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto e che non intendesse mantenere alle proprie dipendenze; di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi locali ed aziendali e a rispettare tutte le norme di legge in vigore con particolare riferimento alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza;

La Ditta appaltatrice dovrà garantire che la somministrazione dei pasti avvenga in maniera completa e corretta sin dall'apertura della mensa, e per tutto l'orario di funzionamento della stessa, come previsto nel precedente **art. 9**.

Sarà cura della Ditta appaltatrice organizzare il personale impiegato c/o i locali mensa con l'obbligo, comunque, di garantire la presenza di **n. 2 operatori** nel momento di maggior flusso dei commensali (ore 12,00/13,30) escluso il sabato.

Il personale operante sarà soggetto all'uso della tessera magnetica giornaliera che dovrà essere validata all'inizio ed alla fine effettiva dei lavori.

Il personale della Ditta appaltatrice dovrà in ogni circostanza osservare scrupolosamente un contegno improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti delle persone presenti nei locali della SUN, siano essi dipendenti o no. Sarà allontanato immediatamente e definitivamente chiunque contravverrà a quest'obbligo senza che la Ditta appaltatrice possa avere nulla da eccepire e da pretendere.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di far osservare tale inderogabile prescrizione evitando che i propri dipendenti al momento di accedere alla sede di lavoro, e per tutta la durata della propria presenza, abbiano a compiere atti, gesti, grida e schiamazzi in genere od assumere atteggiamenti che comunque possano arrecare disturbo.

La Ditta appaltatrice è tenuta, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, ad attuare a favore dei propri dipendenti occupati nell'espletamento del servizio in questione condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni.

A tale fine la Ditta appaltatrice si impegna, esonerando la SUN da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, diretta ed indiretta:

- ad assolvere a tutti gli obblighi, formalità e condizioni accessorie inerenti al rapporto di lavoro tra essa Ditta appaltatrice ed i propri dipendenti previsti da leggi, disposizioni ed accordi sindacali in vigore;
- a provvedere all'assicurazione dei lavoratori contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie (compreso quelle di carattere professionale), alle previdenze sociali ed assistenziali e ad adempiere a tutte le altre incombenze di legge e sindacali.

Restano, pertanto, a carico della Ditta appaltatrice tutti i relativi oneri e, in caso di inosservanza, le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di portare in visione alla SUN, ogni qualvolta richiesta, copia delle posizioni assicurative relative al personale impiegato nello svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.

La Ditta appaltatrice deve portare a conoscenza del proprio personale che la SUN è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e la Ditta stessa e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della SUN medesima.

La Ditta appaltatrice ha inoltre l'obbligo di:

- a) disporre e verificare che il personale impiegato e addetto alla confezione e distribuzione dei pasti usi cuffie ed indumenti perfettamente puliti e conformi alle norme igieniche del settore in questione ed adotti ogni altra cautela prevista dalle norme e dalla corretta prassi igienica al fine di salvaguardare l'igiene degli alimenti;
- b) rispettare le leggi e regolamenti di natura igienico - sanitaria nei confronti del proprio personale;
- c) fornire alla SUN copia delle procedure interne di sicurezza elaborate in base ai principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points), ai sensi dell'art. 3 comma 2) del D. Lgs. 26 maggio 1997 n. 155 e relativo allegato, e ai sensi del D.Lgs 193/2007;
- d) rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici connessi all'esecuzione del presente contratto;
- e) predisporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza cui sono tenuti per la protezione

dai rischi esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro opera, in conformità al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed alla Legge n. 123/2007 e s.m.i. e comunque a tutte le normative in vigore durante il periodo contrattuale.

ART. 16 - Oneri ed obblighi a carico della SUN

Sono a carico della SUN:

- l'imposta sul Valore Aggiunto di legge sull'ammontare del corrispettivo di cui all'**art. 17**;
- la fornitura di acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, telefono per motivi di servizio, connessa al funzionamento della mensa e del magazzino viveri;

La SUN si obbliga inoltre:

- a comunicare per iscritto o telefonicamente, qualora ne sia al corrente, con un preavviso di almeno 24 ore, eventuali scioperi del personale aziendale o comunque quanto possa incidere sul normale funzionamento della mensa;
- ad informare la Ditta appaltatrice degli eventuali rischi specifici presenti all'interno dei locali in cui i propri dipendenti, addetti alle prestazioni previste dal presente capitolato, si troveranno ad operare;
- a rendere note le procedure aziendali vigenti in materia di sicurezza (D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. - Legge n. 123/2007 e s.m.i.), cui il personale della Ditta appaltatrice sarà tenuto ad uniformarsi;
- a collaborare con la Ditta appaltatrice per garantire l'applicazione di adeguate procedure di sicurezza ed igiene. A tale scopo fornisce in allegato al presente capitolato copia del D.V.R.I. appositamente predisposto per la valutazione degli specifici rischi connessi al presente appalto.

ART. 17 - Corrispettivo

Al fine del corretto addebito del corrispettivo la Ditta appaltatrice sarà tenuta quotidianamente a fornire all'Ufficio Personale della SUN il numero delle presenze in mensa.

Il prezzo di aggiudicazione, fisso ed immutabile per tutta la durata dell'appalto, deve intendersi comprensivo di tutte le spese accessorie compresi le spese ed oneri contrattuali, gli oneri relativi all'acquisto delle attrezzature e dei materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio nonché gli oneri derivanti alla Ditta appaltatrice dall'applicazione delle norme in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni.

ART. 18 - Pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi mensili sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario in via posticipata, su presentazione di regolari fatture mensili ed a **gg. 30** dalla data di emissione delle stesse, previa verifica da parte della SUN S.p.A. del D.U.R.C.- Documento Unico di Regolarità Contributiva prodotto dalla Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di portare in visione ogni qualvolta richiesta, copia delle ricevute di pagamento o attestazioni di bonifico emesso a favore del personale dipendente direttamente impiegato nel presente appalto.

La SUN si riserva, ad ogni pagamento del corrispettivo, l'applicazione della circolare n. 26 del Ministero del Lavoro, datata 21/4/2000, che consente una ritenuta del 20%, per il mancato pagamento di stipendi e salari ai dipendenti della Ditta appaltatrice, nonché degli oneri previdenziali ed assistenziali.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere i crediti maturati a terzi senza la preventiva autorizzazione della SUN S.p.A.

ART. 19 - Subappalto

Per il **subappalto** di una o più prestazioni rientranti tra gli obblighi della Ditta aggiudicataria, si applicano le disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163.

Il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dalla SUN S.p.A.

Al fine di ottenere la preventiva autorizzazione, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- all'atto dell'offerta ad indicare le parti che intendono subappaltare;

- al deposito del contratto di subappalto presso la SUN S.p.A. almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni;
- unitamente al deposito del contratto di subappalto la Ditta dovrà trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle Imprese in ragione del lavoro subappaltato e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163;
- che non sussistano, nei confronti dell'affidatario del subappalto, o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni.

La Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla SUN S.p.A., entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle relative fatture quietanzate.

L'esecuzione delle prestazioni così affidate a terzi non potranno formare oggetto di ulteriore affidamento. Resta ferma la responsabilità della Ditta aggiudicataria nei confronti della SUN S.p.A. per il complesso degli obblighi previsti dal presente capitolato.

ART. 20 - Aggiudicazione e documentazione

La SUN si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura.

L'aggiudicazione tuttavia non impegnerà l'appaltante se non dopo l'approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente secondo il proprio ordinamento.

Entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'Impresa aggiudicataria dovrà:

- presentare la documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara;
- presentare copia della polizza di assicurazione per la responsabilità civile prevista dal precedente **art.14**;
- provvedere al deposito della cauzione definitiva con le modalità descritte nel successivo **art.22** e versare le spese contrattuali;
- modello GAP sottoscritto dal legale rappresentante e debitamente compilato nella parte riservata all'Impresa aggiudicataria;

Nel caso di riscontro in capo alla Ditta provvisoriamente aggiudicataria di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, essa sarà dichiarata immediatamente decaduta ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 21 - Cauzione provvisoria

Le Imprese/A.T.I./ConSORZI che parteciperanno alla gara dovranno costituire con le indicazioni previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, un **deposito cauzionale provvisorio di Euro 4.200,00 (euro-quattromiladuecento/00)** pari al 2% dell'importo a base d'asta e del suo eventuale rinnovo, in una delle seguenti modalità:

- a) in contanti infruttiferi o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito sul c/c intestato a SUN S.p.A. aperto presso:
Banco Popolare Società Cooperativa – Filiale di Novara - IBAN IT 76 G 05034 10100 000000006740;
- b) mediante attestazione di deposito cauzionale provvisorio costituito in contanti o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore della SUN S.p.A., presso un'azienda di credito autorizzata all'esercizio dell'attività di intermediazione del credito a norma del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385;
- c) fideiussione bancaria rilasciata da un'azienda di credito autorizzata all'esercizio dell'attività di intermediazione del credito a norma del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385;
- d) fideiussione assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13/02/1959 n. 449 (dal documento si dovranno inoltre evincere i poteri di firma dell'Assicuratore);
- e) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a condizione che, unitamente alla fideiussione, sia prodotta idonea documentazione atta a dimostrare il possesso da parte dell'Intermediario della prevista specifica autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

A pena di esclusione, dovranno essere inserite nella suddetta fideiussione o polizza le condizioni particolari con le quali l'Istituto bancario o l'Impresa di assicurazioni o l'Intermediario finanziario si obbliga incondizionatamente (ed in particolare escludendo il beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 Cod. Civ.) ad effettuare il versamento in contanti della somma garantita alla SUN S.p.A. nel termine di 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUN S.p.A. medesima.

Nel caso in cui il Concorrente fosse in possesso di certificazione di qualità, come previsto dall'art. 75 – comma 7 D.Lgs 163/2006, l'importo della cauzione sarà ridotto in misura del 50%. Per fruire di tale beneficio, l'impresa dovrà documentare il possesso del requisito allegando alla cauzione copia della certificazione del sistema di qualità.

Le fideiussioni e le polizze fideiussorie provvisorie devono avere una validità minima di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I costi relativi alla fideiussione sono a carico dell'Impresa concorrente.

In caso di A.T.I., costituite o costituende, il deposito cauzionale deve essere costituito dal soggetto Mandatario - Capogruppo.

Il deposito cauzionale provvisorio costituito dalle Imprese concorrenti cui non sia stato aggiudicato l'appalto sarà svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria prestata dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata al momento della stipulazione del contratto ed alla presentazione della cauzione definitiva.

La cauzione provvisoria verrà trattenuta definitivamente dalla SUN S.p.A. in tutti i casi di rinuncia dell'Impresa aggiudicataria all'assegnazione dell'appalto, di revoca o di decadenza dell'aggiudicazione o comunque di mancata stipula del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

Art. 22 - Cauzione definitiva

Con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, a garanzia dell'esatto adempimento degli oneri, obblighi prescrizioni e garanzie derivanti dal presente capitolato, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, **entro 10 giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% (dieci) dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto del periodo di 24 mesi.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria fosse in possesso di certificazione di qualità, come previsto dall'art. 75 - comma 7, l'importo della cauzione sarà ridotto in misura del 50%. Per fruire di tale beneficio, l'impresa dovrà documentare il possesso del requisito allegando alla cauzione copia della certificazione del sistema di qualità.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) fideiussione bancaria rilasciata da un'azienda di credito autorizzata all'esercizio dell'attività di intermediazione del credito a norma del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385;
- b) fideiussione assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del D.P.R. 13/02/1959 n. 449 (dal documento si dovranno inoltre evincere i poteri di firma dell'Assicuratore);
- c) fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a condizione che, unitamente alla fideiussione, sia prodotta idonea documentazione atta a dimostrare il possesso da parte dell'Intermediario della prevista specifica autorizzazione del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica.

La fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività **entro quindici giorni** a semplice richiesta della SUN S.p.A..

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse.

La SUN S.p.A. potrà valersi, inoltre, della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Impresa aggiudicataria. E' salvo in ogni caso l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

L'Impresa aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare **entro 10 giorni** la cauzione di cui la SUN S.p.A. abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Il deposito cauzionale definitivo deve avere inizialmente validità temporale almeno pari alla durata del contratto (24 mesi); l'efficacia della garanzia prestata dovrà comunque sussistere sino allo svincolo da parte della SUN S.p.A.

La cauzione prestata sarà restituita o svincolata al termine dell'esecuzione del contratto e dopo che sia stata accertata l'assenza o l'avvenuta definizione di ogni eventuale eccezione o controversia sorte in dipendenza del contratto.

I costi relativi alla fideiussione sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice non versi la cauzione entro il termine stabilito dal 1° comma, la SUN avrà la facoltà di annullare l'aggiudicazione e di assegnare quindi l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ovvero di indire un nuovo appalto, con diritto al risarcimento del danno per i maggiori oneri e per le spese che la SUN dovrà sostenere al riguardo.

Art. 23 - Penali e risoluzione del contratto

La SUN si riserva di verificare l'operato della Ditta appaltatrice relativamente alla corretta esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

In caso di inadempienza o comunque di disservizio, la SUN potrà richiedere l'immediata esecuzione della prestazione o prescrizione contrattuale omessa provvedendo a contestare per iscritto l'inosservanza degli accordi contrattuali alla Ditta appaltatrice.

Il persistere dell'inosservanza dell'obbligo contrattuale o il suo ripetersi darà facoltà alla SUN, **decorsi 5 (cinque) giorni** dalla contestazione, di scegliere, a suo insindacabile giudizio, di applicare **una penale pari al 1% (uno per cento)** dell'importo annuale di aggiudicazione oppure, qualora la mancanza fosse ritenuta grave, di rescindere il contratto con un **preavviso di 5 (cinque) giorni**, senza che da ciò discenda alla Ditta appaltatrice il diritto di avanzare qualsivoglia pretesa al riguardo, con conseguente incameramento della cauzione di cui al precedente **art. 22** sino a copertura dei danni subiti.

Oltre ai casi espressamente previsti e disciplinati nel presente Capitolato, la SUN S.p.A. potrà chiedere la risoluzione del contratto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva di cui all'**art. 22**, qualora ricorrano le seguenti circostanze:

- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali o grave contravvenzione degli obblighi stessi;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- cessione o affitto dell'Azienda, cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento, di concordato preventivo di fallimento, stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- violazione del divieto di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato dalla SUN S.p.A.;

In caso di fallimento sono fatte salve le ragioni spettanti alla SUN con privilegio sulla cauzione definitiva prestata.

E' fatto salvo il diritto della SUN al risarcimento dei maggiori danni subiti.

L'importo complessivo delle penali sarà detratto in sede di liquidazione della fattura.

A parte quanto previsto nei precedenti paragrafi, qualora la SUN dovesse non essere più aggiudicataria del servizio di Trasporto Pubblico Locale, a seguito di provvedimento delle competenti autorità o di mancato rinnovo dell'aggiudicazione del servizio, o qualora intervenga, per qualunque causa, la revoca in capo alla SUN delle prescritte autorizzazioni di legge per la gestione della mensa, il contratto si intenderà risolto di diritto dalla data della revoca opportunamente notificata alla Ditta appaltatrice mediante lettera raccomandata senza che la Ditta possa avere nulla da eccepire e da pretendere.

ART. 24 - Spese contrattuali

Tutte le spese ed ogni onere fiscale connessi alla stipulazione e registrazione del contratto saranno per intero a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 25 – Cessione del contratto

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria.

ART. 26 – Rinvio a norme di diritto

L'Impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni vigenti o che saranno emanate in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

ART. 27 - Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Novara.

ART. 28 - Allegati

Sono parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- Allegati n. 1 - Elenco delle attrezzature
- D.V.R.I. - capitolo n. 3
- Scheda di offerta economica
- Modello di Autocertificazione 1-1/BIS

Il presente “Capitolato Speciale per il servizio di mensa aziendale” viene sottoscritto in ogni pagina (in segno di accettazione) e restituito quale parte integrante dell’offerta.

Timbro e firma

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, il Concorrente dichiara di approvare specificatamente il contenuto dei sotto richiamati articoli di Capitolato:

2 (Durata dell'appalto), 3 (Entità dell'appalto), 4 (Valore stimato dell'appalto), 9 (Modalità di espletamento del servizio), 10 (Operazioni di pulizia), 11 (Accesso ai locali), 12 (Menù), 13 (Dotazione per i commensali), 14 (Responsabilità della Ditta appaltatrice), 15 (Oneri ed Obblighi della Ditta appaltatrice), 17 (Corrispettivo), 18 (Pagamenti), 19 (Subappalto), 22 (Cauzione definitiva), 23 (Penali e risoluzione contratto), 24 (Spese contrattuali), 25 (Cessione del contratto), 27 (Foro competente), 28 (Allegati)

Timbro e firma
