



## DISCIPLINARE DI GARA

**PER LA FORNITURA DI AUTOBUS URBANI, CLASSE I, 12 METRI ca, ALIMENTATI A METANO**

**ENTE AGGIUDICATORE:**

SUN SPA – Via Pietro Generali 25, 28100 NOVARA  
C.F.: 00123660037 - P.IVA: 01651850032

**PROCEDURA:** Procedura Aperta ex art. 60 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

**GARA SUN:** n. ANAC 7196065

**CIG:** 762355656D

**CUP:** E10H18000000009

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**RUP:** Sergio Gallelli

## PREMESSA

SUN S.p.A. (di seguito denominata per brevità SUN) avvia la presente procedura di gara per l'acquisto di autobus urbani destinati al trasporto pubblico locale, oggetto di cofinanziamento da parte della Regione Piemonte.

Il Bando di Gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 14/09/2018 e l'Estratto del Bando è stato pubblicato sulla GURI n. 109 del 19/09/2018.

**Ente Aggiudicatore:** SUN S.p.A. Via Pietro Generali n. 25, I-28100 Novara.

**Punti di contatto:** RUP Sergio Gallelli Tel. 0321.482823. Email: [segreteria@sun.novara.it](mailto:segreteria@sun.novara.it) . Pec: [sundirezionepec@postecert.it](mailto:sundirezionepec@postecert.it) - Fax 0321.482890.

**Indirizzo internet:** [www.sun.novara.it](http://www.sun.novara.it)

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la fornitura di n. 7 autobus urbani, classe I, 12 metri ca, alimentati a metano destinati al trasporto pubblico locale di Novara e della sua conurbazione oltre all'opzione di ulteriori n. 4 autobus con le medesime caratteristiche e condizioni di fornitura.

Pertanto, le modalità e prescrizioni inserite nel Bando di Gara, nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale sono estese anche per l'esercizio dell'opzione di fornitura degli ulteriori 4 autobus.

SUN si riserva la facoltà di esercitare l'opzione entro 24 mesi dall'aggiudicazione del presente appalto.

Appalto CPV:34121100-2

#### 1.1. FORNITURA AUTOBUS

L'appalto prevede la fornitura di autobus che all'atto della presentazione dell'offerta siano omologati, nella versione base, in uno dei Paesi dell'Unione Europea o in un Paese firmatario dell'accordo sugli appalti pubblici ai sensi dell'art. 114 co.1. del D.Lgs 50/2017 e smi..

Di seguito le caratteristiche richieste:

- Alimentazione a metano
- Categoria M3
- Classe I
- Lunghezza 12 m circa
- Pianale integralmente ribassato. Non sono ammesse soluzioni low entry
- Numero porte 2
- Motorizzazione: Euro VI
- Dotati di postazione disabili e relativo sistema di incarrozzamento, climatizzazione e indicatori di linea di percorso del tipo a "led luminoso a scritta fissa, variabile, non scorrevole e con sistema audiovisivo interno ed esterno di prossima fermata" e predisposizione strutturale e circuitale necessarie alle installazioni dei dispositivi per la

bigliettazione elettronica (BIP), AVM, videosorveglianza, sistema contapasseggeri ed eventuali apparecchiature specificate nel capitolato speciale.

## **2. VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta è stimato in euro 2.717.000,00 IVA esclusa (euro duemilionisettescentodiciassettemila/00 oltre IVA).

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenze sono stimati pari ad euro 0,00 (euro zero/00).

L'importo complessivo comprende anche l'importo relativo alla fornitura di ulteriori n. 4 autobus previsti come opzione.

Il prezzo di riferimento dell'appalto complessivo è calcolato con riferimento al prezzo a base d'asta di ciascun autobus pari ad **euro 247.000,00 oltre IVA**. Tale importo è stato fissato in base a quanto stabilito dalla DGR n. 40-5004 dell'8/05/2017, rettificata dalla DGR n. 13-5105 del 29/05/2017.

Il presente appalto per l'acquisto di n. 7 autobus trova un contributo di cofinanziamento da parte della Regione Piemonte pari al 50% del costo di acquisto degli autobus DGR n. 40-5004 dell'8/05/2017 che, tramite la Determinazione Reg. Gen. N. 642 del 19/12/2017 dell'Agenzia della Mobilità Piemontese, stabilisce la ripartizione delle risorse del programma regionale degli investimenti del trasporto pubblico locale su gomma.

## **3. IL RUP**

Il RUP della procedura è il sig. Sergio Gallelli, Direttore Generale di SUN.

## **4. PROCEDURA DELL'APPALTO**

Procedura Aperta ex. art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co.2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per un totale di 100 punti così suddivisi:

	Punteggio max. attribuibile
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Tot. Punti	100

La suddivisione del punteggio in relazione ai parametri di valutazione ed il metodo di assegnazione dei punti è riportato al successivo art. 15 del presente Disciplinare

## **6. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Dovrà essere dichiarato, secondo le disposizioni del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità finanziaria e tecnica necessari all'esecuzione del presente appalto.

### 6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### 6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (o altra iscrizione se impresa non italiana secondo le modalità vigenti nello Stato membro) per ramo di attività oggetto del presente appalto.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) e comma 4 la Ditta dovrà presentare ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Idonea dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti di credito, attestante la capacità finanziaria dell'operatore. Per i raggruppamenti o soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo assimilato, in misura maggioritaria.
- b) Possedere un fatturato globale annuo minimo non inferiore ad euro 5.400.000,00.

Per quanto concerne il punto b), in caso di RTI o Consorzi, ai sensi dell'art. 92 co.2 del DPR 207/2010, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%

### 6.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Gli operatori economici concorrenti presentare ed essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico – professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- a) Aver effettuato, nell'ultimo triennio, la fornitura di autobus a metano della tipologia dimensionale fino a 12 metri ca, in numero complessivo non inferiore a 50.

La fornitura sopra citata deve essere stata effettuata nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del bando della presente procedura sulla GURI. Per ciascun contratto di fornitura dovrà essere indicato il committente, il periodo di esecuzione e l'importo.

Per quanto concerne il punto a), in caso di RTI o Consorzi, ai sensi dell'art. 92 co.2 del DPR 207/2010, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa

consorziate nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%

- b) Allegare elenco dei principali contratti di fornitura di autobus a metano di cui al punto a) indicando il committente, il periodo di esecuzione e l'importo.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) dovrà essere resa mediante la compilazione del **DGUE** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

## **7. AVVALIMENTO**

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione a quanto indicato.

## **8. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, secondo quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e smi.

E' obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, qualora il subappalto rientri nei casi indicati al co. 6 del medesimo articolo del Codice.

## **9. CHIARIMENTI**

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti scritti da inoltrare via email a [segreteria@sun.novara.it](mailto:segreteria@sun.novara.it) entro il 12/10/2018.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite e saranno pubblicate in forma anonima sul sito [www.sun.novara.it](http://www.sun.novara.it) nella sezione Bandi, nella pagina specifica relativa alla procedura in oggetto, entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

SUN assegna al concorrente un termine massimo di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **11. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

11.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che, in base ad elementi specifici, non appaia anomala ai sensi dell'art. 97, co. 6 del Codice.

- 11.2 E' facoltà di SUN di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta venga ritenuta dalla stessa conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- 11.3 SUN potrà motivatamente sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- 11.4 L'offerta vincherà il concorrente per 24 mesi dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.
- 11.5 Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, e dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e sui quotidiani dovranno essere rimborsate a SUN dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- 11.6 La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale ed in tutti gli altri elaborati ed allegati alla presente procedura.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e smi, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ovvero pari ad euro 54.340,00 (euro cinquantaquattromilatrecentoquaranta/00).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- a) in contanti con versamento sul c/c intestato a SUN al seguente codice **IBAN: IT76G050341010000000006740** – in tal caso, deve essere inserita nella Busta A – Documentazione amministrativa - la relativa quietanza con indicazione della causale **"Cauzione Provvisoria per Gara SUN n. ANAC 7196065 – fornitura autobus a metano -"**.  
In tal caso nella Busta A dovrà essere inserito anche il seguente documento:  
**Dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice a favore di SUN.**
- b) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative come specificato al comma 3 dell'art. 93 del Codice.  
La garanzia fideiussoria deve essere inserita nella busta A – Documentazione amministrativa.

La fideiussione dovrà seguire espressamente quanto indicato all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e smi e dovrà specificatamente:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la garanzia deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto stabilito al comma 7 dell'art. 93 del Codice. In tal caso è necessario che la ditta alleggi copia delle relative Certificazioni in corso di validità.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 9 del Codice.

I costi relativi alla fideiussione sono a carico dell'Impresa concorrente.

All'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria verrà trattenuta definitivamente da SUN in tutti i casi di rinuncia dell'Impresa aggiudicataria all'assegnazione dell'appalto, di revoca o di decadenza dell'aggiudicazione o, comunque, di mancata stipula del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

### **13. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e dovrà pervenire, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12:00 del 24/10/2018  
al seguente indirizzo:**

**SUN S.p.A.  
UFFICIO SEGRETERIA  
Via Pietro Generali 25  
28100 Novara**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Segreteria di SUN all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:00 del venerdì.

Il plico dovrà presentare la scritta:

**OFFERTA PER LA FORNITURA DI AUTOBUS URBANI 12 METRI ca A METANO - CIG: 762355656D**

Detto plico dovrà recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono ed email dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/Raggruppande/consorziate/consorziande).

La data e l'ora di arrivo dei plichi saranno comprovati dal timbro apposto dall'Ufficio Segreteria di SUN. L'invio del plico a mezzo posta o agenzia di recapito espresso avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti **tre distinte buste**, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura, in modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- **BUSTA A - Documentazione amministrativa**
- **BUSTA B - Offerta tecnica**
- **BUSTA C - Offerta economica**

### 13.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta **A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

#### 1. **Modello DGUE**

Deve essere inserito supporto informatico (chiavette USB) contenente i **file XML** e **PDF** esportati dopo aver compilato, collegandosi al sito <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> il file DGUE GARA-SUN-n.ANAC-7196065 seguendo le istruzioni contenute nell'**ALLEGATO – Istruzioni per la compilazione del Modello DGUE**.

Deve essere allegato il file PDF stampato, timbrato e firmato in ogni sua pagina in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.

Deve essere compilata la sezione  $\alpha$  in quanto non viene richiesta la compilazione di altre sezioni della Parte IV.



2. **Elenco dei principali contratti di fornitura autobus a metano** come indicato all'art. 6.4, co. b) del presente Disciplinare.
3. **Idonea dichiarazione rilasciata da almeno due Istituti di credito**, attestante la capacità finanziaria dell'operatore.
4. **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e smi a favore di SUN pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta come indicato all'art.12 del Disciplinare.
5. **Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore di SUN** per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (ex art.93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)
6. **Attestazione di avvenuto versamento del contributo pari ad euro 140,00 a favore di ANAC**, secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC numero 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.  
Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al Servizio Riscossione Contributi di ANAC.
7. **In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** (In caso di avvalimento la documentazione di cui al punto 1 dovrà essere redatta anche dalle imprese ausiliarie)

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto 1. La documentazione di cui ai punti 4 e 5, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.

La ricevuta di ANAC di cui al punto 7 dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

- In caso di RTI già costituiti, allegare il **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria/capogruppo.
- In caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, **dichiarazione delle imprese componenti dalle quali risulti l'impegno**, in forza del quale, in caso di aggiudicazione, i partecipanti dei raggruppamenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli stessi (mandataria/capogruppo).

### 13.2 BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella Busta **B – OFFERTA TECNICA** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Copia del Capitolato Speciale di gara e relativi Allegati** firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di appositi poteri, in segno di accettazione piena ed incondizionata delle condizioni contrattuali in essi contenuti.
2. **Schede** di offerta tecnica relative all'autobus proposto, correttamente compilate secondo le specifiche riportate nelle stesse, nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale.

**Le Schede A – B – C - D - E – F – G – H – I – L allegate al Capitolato dovranno obbligatoriamente essere compilate. I dati indicati saranno oggetto di valutazione ed assegnazione di punteggio.**

Tutte le schede dovranno essere timbrate e firmate in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita di appositi poteri.

- 3. Relazione tecnica dettagliata** dell'autobus offerto in coerenza con quanto indicato al punto 1.3. lettera m) del Capitolato Speciale.
- 4. Piano di manutenzione** come indicato al punto 15.2 del Capitolato Speciale.
- 5. Copia della documentazione** relativa all'offerta tecnica **su supporto informatico non modificabile.**

La mancata presentazione dei documenti richiesti al punto 1 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara

- Tutto ciò che viene indicato ed offerto nella Relazione Tecnica dettagliata del bus proposto deve essere compreso nel prezzo di aggiudicazione (salvo eccezioni espressamente previste nel Capitolato).
- Tutto ciò che viene indicato ed offerto nella Relazione Tecnica dettagliata del bus proposto costituirà specifico impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

### **13.3 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta **C – OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **SCHEDA OFFERTA ECONOMICA - ALLEGATO 3** - appositamente predisposta da SUN, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, e, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante; comunque, ove riportata scheda in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui alla scheda di offerta economica redatta da SUN.

L'offerta dovrà indicare distintamente in cifre ed in lettere:

- a) **Prezzo singolo bus + IVA**
- b) **Prezzo complessivo di fornitura dell'appalto (7 bus + 4 bus opzionali) + IVA**

- L'offerta verrà considerata fino alla seconda cifra decimale.
- In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà presa in considerazione l'indicazione in lettere.
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- Nella scheda offerta economica la ditta dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
- L'offerta dovrà avere validità di 24 mesi dal termine di ricevimento della stessa; in questo periodo temporale SUN potrà valersi dell'opzione di acquisto di ulteriori n. 4 autobus con le medesime caratteristiche ed alle medesime condizioni economiche.

**Sono ammesse solo offerte al ribasso sul valore stimato dell'appalto a base d'asta.**

**L'offerta e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte in lingua italiana.** Se redatte in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale.

Tutta la documentazione inviata per la partecipazione alla gara non sarà restituita.

#### **14. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale (in tal caso è necessario allegare copia della relativa procura o documento attestante i relativi poteri);
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande /consorziande;

#### **15. CRITERI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Come indicato all'art.5 del presente Disciplinare, l'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e smi, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base dei criteri di seguito riportati e dettagliati.

La ripartizione dei punteggi è così stabilita:

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>OFFERTA TECNICA così ripartita</b>	
Valore Tecnico – Rif. ALLEGATO 1	50
Valore Tecnico – Rif. ALLEGATO 1b	12
Estensione di Garanzia – Rif. ALLEGATO 2	6
Riduzione tempi di consegna – Rif. ALLEGATO 2	2
<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>
<b>Totale punteggio</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi all'offerta tecnica, che verrà valutata in una o più sedute riservate, saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico di SUN.

**Si precisa che per tutti i calcoli per l'attribuzione dei punteggi verrà considerato un arrotondamento al secondo decimale.**

### 15.1 VALORE TECNICO – ALLEGATO 1 e 1b

Per l'assegnazione del punteggio relativo al "Valore Tecnico" si farà riferimento alla considerazione del livello tecnologico, funzionale e di affidabilità delle soluzioni proposte come meglio specificato negli **ALLEGATI 1 e 1b**.

#### **ALLEGATO 1:**

Le modalità di assegnazione dei punteggi massimi attribuibili per ciascun parametro relativo all'ALLEGATO 1 sono indicati secondo le seguenti formule o secondo specifiche indicazioni riportate nell'Allegato:

#### **A) Formula "Proporzionale A" dove:**

$$Pa = Pt \times (Vo/Vom)$$

#### **B) Formula "Proporzionale B" dove:**

$$Pa = Pt \times (Vom/Vo)$$

Dove:

Pa = punteggio attribuito

Pt= punteggio massimo attribuito al parametro in oggetto

Vo = Valore offerto in esame

Vom = Valore del miglior offerente

#### **C) Formula "Proporzionale C" dove:**

$$Pa = Pt \times Doe/Dom$$

Dove

Pa = punteggio attribuito

Pt= punteggio massimo attribuito al parametro in oggetto

Doe = Differenza tra il valore base richiesto da SUN e il valore offerto in esame

Dom = Differenza tra il valore base richiesto da SUN ed il migliore valore offerto

#### **ALLEGATO 1b:**

A seguito delle prove sui veicoli messi a disposizione dalle aziende, di cui all'art. 1.4 del Capitolato Speciale ed al successivo punto 16.2.2 del presente Disciplinare, la Commissione valutatrice attribuirà i punteggi con riferimento ai sub-parametri indicati nell'ALLEGATO 1b.

L'attribuzione del punteggio sarà ad insindacabile giudizio della Commissione sulla base delle valutazioni attribuite da Operatori d'Esercizio in merito ai parametri 1-2-3 (valutazione su strada) e dagli Addetti al Reparto Officina in merito ai parametri 4-5-6 (valutazione in officina)

### 15.2 ESTENSIONE DI GARANZIA BASE – ALLEGATO 2

Per "Estensioni di Garanzia base" si intendono i prolungamenti della "Garanzia Generica" di base stabilita all'art.1.12.1 del Capitolato Speciale. Per quanto concerne l'assegnazione del punteggio relativo a tale valore, si farà riferimento ai criteri individuati nell'ALLEGATO 2 al Capitolato come anche specificati qui di seguito.

Per tale parametro, il concorrente dovrà compilare la Scheda B – "ESTENSIONI GARANZIA" da allegare all'Offerta Tecnica.

Punteggio massimo attribuibile = 6 Pt

Estensioni di Garanzia rispetto alla garanzia base di 24 mesi:

	Punti attribuiti
Zero mesi	0
Ulteriori 6 mesi	1
Ulteriori 12 mesi	2
Ulteriori 18 mesi	3
Ulteriori 24 mesi	4
Ulteriori 30 mesi	5
Ulteriori 36 mesi	6

### 15.3 RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA – ALLEGATO 2

Per "Riduzione dei tempi di consegna" si intende il minor tempo, espresso in giorni, in cui il concorrente si impegna a consegnare i mezzi a SUN, in luogo del tempo massimo di 180 gg di calendario previsti all'art. 1.8 del Capitolato Speciale.

Per l'assegnazione del punteggio si fa riferimento all'ALLEGATO 2 al Capitolato.

Per tale parametro, il concorrente dovrà compilare la SCHEDA C – "RIDUZIONE TEMPI DI CONSEGNA" da allegare all'Offerta Tecnica.

Punteggio massimo attribuibile = 2 Pt

L'attribuzione del punteggio seguirà la seguente formula riportata anche nell'ALLEGATO 2:

$$Pa = 2 * (Doe / Dom)$$

Dove

Pa= Punteggio attribuito

Doe= Differenza tra il n. di giorni base di consegna (180) ed il n. di giorni offerto dal concorrente in esame

Dom= Differenza tra il n. di giorni base di consegna (180) ed il n. di giorni del miglior offerente

## 15.4 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula:

Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica = 30 Pt

$Pa = 30 \times Om/Oe$
------------------------

Dove:

Pa= Punteggio attribuito

Om = Offerta migliore

Oe = Offerta in esame

## 16. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 16.1 FASE INIZIALE E APERTURA BUSTE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà alle **ore 14:00 del giorno 24/10/2018** presso una delle sale della sede SUN in Via P. Generali n. 25, Novara.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo comunicato dalla Stazione Appaltante.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i rappresentanti legali delle società concorrenti, oppure altri soggetti delle stesse, purchè muniti di delega o procura da parte della ditta concorrente.

1. Nella prima seduta il Presidente della Commissione di Gara provvede alla verifica ed integrità della documentazione pervenuta e successivamente provvede all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa dei partecipanti, controllandone la completezza e la correttezza formale.
2. Successivamente, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
3. Qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e, pertanto, non sia possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara si chiude la seduta, fissando la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.

### 16.2 APERTURA BUSTE B – OFFERTA TECNICA

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta a seguito di soccorso istruttorio), la Commissione di Gara procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità delle Buste B contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura delle stesse, al fine di verificare la presenza dei documenti essenziali.

Nella medesima seduta pubblica SUN procederà quindi al sorteggio per la definizione dell'ordine da seguire nello svolgimento delle prove sui veicoli prototipi. A tal fine sarà sorteggiato prima il

nominativo del concorrente e poi la data di svolgimento delle prove, secondo un ordine di date prestabilito dalla Commissione di gara e reso noto nella stessa seduta di gara

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede all'esame delle offerte tecniche contenute nelle Buste B di ciascun concorrente.

Esamina e valuta l'offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari parametri valutativi secondo le formule ed i criteri esposti nel presente Disciplinare e nei relativi Allegati.

### 16.2.2 PROVA VEICOLO

Alle prove potrà essere presente il Rappresentante legale del concorrente interessato o persona da lui delegata.

In assenza del concorrente le prove saranno comunque eseguite e gli esiti saranno utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

NB: Qualora il veicolo venga presentato con sostanziali caratteristiche tecniche difformi dalle caratteristiche principali dell'offerta, la Commissione non attribuirà il punteggio previsto.

Alla consegna del veicolo campione dovrà essere fornita la seguente documentazione:

- a) Documentazione attestante le eventuali difformità del veicolo offerto rispetto a quello campione;
- b) Certificato di omologazione del veicolo quanto meno nella versione base, valido nell'Unione Europea o in uno dei paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 50/2016 e smi.

L'esame dei veicoli campione consiste in due fasi:

- 1) Prova su strada per la valutazione dei parametri 1-2-3 individuati nell'ALLEGATO 1bis;
- 2) Prova in officina per la valutazione dei parametri 4-5-6 individuati nell'ALLEGATO 1bis;

**La sommatoria complessiva dei punteggi ottenuti su ciascun parametro indicato determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta Tecnica proposta.**

### 16.3 APERTURA DELLE BUSTE C – OFFERTA ECONOMICA

In apertura della seduta pubblica successiva, il soggetto che presiede la Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, constatata l'integrità delle buste contenenti le offerte economiche, si procede all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche ed a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, proclamando la proposta di aggiudicazione all'operatore collocato al primo posto in graduatoria.

## 17. AGGIUDICAZIONE

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. 50/2016 e smi, si procederà all'Aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad

accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari alla stipula del contratto. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

#### **18. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati da SUN S.p.A. per le finalità unicamente connesse al presente appalto.

#### **19. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e smi.

#### **20. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confienza 10 - 10121 TORINO.

I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

#### **21. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti di seguito riportati:

- a) Bando di gara;
- b) Estratto del Bando di Gara pubblicato sulla GURI
- c) Disciplinare di gara;
- d) Capitolato Speciale;
- e) Modello DGUE
- f) ALLEGATO – Istruzioni per la compilazione del Modello DGUE
- g) ALLEGATO 1 – Valore Tecnico
- h) ALLEGATO 1b – Valore Tecnico
- i) ALLEGATO 2 – Estensioni di Garanzia Base e Riduzione tempi di consegna
- j) ALLEGATO 3 – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA
- k) Schede A – B – C – D – E – F – G – H – I – L

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le aziende partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Novara 19/09/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sergio Gallelli

L'Amministratore Unico  
Ing. Gaetanino D'Aurea

(documento firmato in originale)