



# DISCIPLINARE

## DI GARA

### PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI LOCALIZZAZIONE, INFOMOBILITA' E BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER I SERVIZI DI TPL DI NOVARA E SUA CONURBAZIONE

**ENTE AGGIUDICATORE:**

SUN SPA – Via Pietro Generali 25, 28100 NOVARA  
C.F.: 00123660037 - P.IVA: 01651850032

**PROCEDURA:** Procedura aperta

**GARA SUN:** n. ANAC 8360571

**CIG:** 899219306A

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi.

**RUP:** Sergio Gallelli

## INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELL'APPALTO .....	4
3	DURATA DELL'APPALTO.....	4
4	VALORE STIMATO DELL'APPALTO .....	5
5	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	5
6	IL RUP .....	6
7	PROCEDURA DI GARA .....	6
8	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI .....	6
9	AVVALIMENTO.....	7
10	SUBAPPALTO.....	8
11	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
12	GARANZIA PROVVISORIA.....	8
13	PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	10
14	SOPRALLUOGO .....	10
15	ULTERIORI DISPOSIZIONI .....	10
16	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
17	SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	17
18	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	17
19	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	18
20	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI).....	18
21	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI).....	23
22	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	25
23	AGGIUDICAZIONE DELLA GARA .....	26
24	DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	27
25	PROCEDURE DI RICORSO .....	29
26	ACCESSO AGLI ATTI.....	29
27	INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	29
28	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	29

## **1 PREMESSA**

SUN avvia la presente procedura di gara aperta per ammodernare in modo evolutivo e sostenibile i sistemi di localizzazione e monitoraggio dei mezzi, infomobilità e bigliettazione elettronica. Tale progetto, oltre a generare impatti positivi in termini di “città smart”, contribuisce a rendere SUN “*un’Azienda 4.0*”, attraverso una completa digitalizzazione dei sistemi di supporto al servizio di trasporto pubblico. Il progetto proposto presenta prospettive innovative e rientra negli standard dell’Ente Regolatore “Regione Piemonte” – BIP (Biglietto Integrato Piemonte) e relativo credito trasporto.

Il sistema comporta complessivamente un upgrade strategico per SUN in tutte le sue componenti richiedendo uno sforzo implementativo coordinato che determina indubbi vantaggi in termini di minori costi, aumento di efficienza ed efficacia, maggiore apertura verso il cliente, maggiore soddisfazione del cliente con possibile aumento della numerosità e dei ricavi da traffico.

In quest’ottica, inoltre, si inquadra di conseguenza anche una riduzione di impatto ambientale con un possibile shift da mezzo privato a mezzo pubblico.

### **1.1. Fonti di finanziamento**

Il presente appalto si inquadra nell’ambito di diverse fonti di finanziamento in corso di emanazione tra cui quelle europee statali e regionali previste dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dal PNC (Piano Nazionale Complementare) che incentrano l’attenzione su investimenti della Pubblica Amministrazione sui temi della digitalizzazione, innovazione, competitività oltreché infrastrutture per una mobilità sostenibile, il POR (Programma Operativo Regionale) – Mobilità Sostenibile, oltre che le eventuali agevolazioni dell’Industria 4.0/Transizione 4.0 in merito alle opportunità di “innovazione e digitale”, e le diverse opportunità di risorse.

Qualora venissero erogate le fonti di finanziamento di cui sopra la ditta fornitrice sarà tenuta ad adeguarsi agli adempimenti relativi e conseguenti.

L’appalto, in attesa di essere deliberato all’interno delle fonti di finanziamento e/o agevolazioni di cui sopra, potrà, comunque, eventualmente procedere in parziale autofinanziamento da parte della Stazione Appaltante, oppure, nel caso di motivata impossibilità di sostenere tale spesa, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere con la stipula del contratto e, pertanto, di non dare seguito alla realizzazione dell’appalto senza che nessuna pretesa possa essere vantata dai concorrenti in gara.

### **1.2. Pubblicità della Gara**

Il Bando di Gara è stato inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 24/11/2021 e l’Avviso dell’estratto del Bando è pubblicato sulla GURI n. 138 del 29/11/2021.

Ente Aggiudicatore: SUN S.p.A. Via Pietro Generali n. 25, I-28100 Novara.

Punti di contatto: RUP Sergio Gallelli Tel. 0039 0321 482823 - Fax 0039 0321 482890 - Email: [segreteria@sun.novara.it](mailto:segreteria@sun.novara.it) Pec: [sundirezionepec@postecert.it](mailto:sundirezionepec@postecert.it) .

Indirizzo Internet: [www.sun.novara.it](http://www.sun.novara.it)

L'Avviso dell'estratto del Bando è pubblicato anche sulla Gazzetta Aste e Appalti, sull'Albo Pretorio online del Comune di Novara, su due testate di Quotidiani Nazionali e locali.

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della realizzazione, implementazione e successiva gestione del progetto individuato e descritto nel Capitolato di gara allegato alla presente procedura che prevede la fornitura di quanto sotto riportato in sitesi.

In sintesi il progetto prevede l'implementazione di tre componenti principali:

1. sistema AVM/AVL di nuova generazione
2. sistema di bigliettazione elettronica con tecnologia contactless
3. sistema conta-passeggeri e videosorveglianza di ultima generazione.

CPV: 30230000-0

## 3 DURATA DELL'APPALTO

### 3.1. Fornitura complessiva del sistema

L'appalto nella sua complessità prevede una serie di Fasi ben specificate nel Capitolato di Gara e qui di seguito sintetizzate.

La fornitura complessiva del sistema oggetto di gara deve essere, installata, approntata e resa operativa **entro 21 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto**.

La Ditta incaricata dovrà rispettare un Piano Realizzativo modulare, che preveda specifiche Fasi Realizzative, relative Verifiche di Fase, Collaudi con indicazione di costi, tempi, propedeuticità delle attività, risultati e rischi.

La Ditta incaricata potrà, in sede di offerta, indicare eventuali modifiche che migliorino il piano realizzativo indicandone le relative motivazioni.

La fornitura si deve intendere consegnata di tutte le certificazioni/omologazioni richieste dalla normativa.

Gli elementi oggetto della fornitura devono essere consegnati, approntati, resi operativi, collaudati e mantenuti, durante il periodo di garanzia.

Il processo realizzativo deve seguire le seguenti macro-fasi:

- Fase A): Fase Progettuale;
- Fase B): Fase di Implementazione Software ed attività Prototipale;
- Fase C): Fase di Completamento della Fornitura;
- Fase D): Fase di Completamento Conta passeggeri e Videosorveglianza;
- Fase E): Fase di Assistenza e Manutenzione in garanzia

La gestione delle Fasi sopra riportate è funzione del piano realizzativo proposto da SUN nel Capitolato e che verrà definito in fase di Progetto Esecutivo.

### 3.2. Fase di Garanzia Assistenza e Manutenzione

Il periodo minimo di garanzia su tutta la fornitura e su ogni singolo componente o sottosistema è di **almeno 24 (ventiquattro) mesi**, ed è contestualizzato nella Fase E del Capitolato e decorre dalla data di Collaudo Finale dell'intero sistema.

In sede di gara il Concorrente può indicare nella propria Offerta Tecnica un periodo di garanzia più esteso che, in caso di aggiudicazione, sostituirà nel contratto il periodo stabilito da Disciplinare e Capitolato di gara.

## 4 VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base d'asta dell'intero sistema è pari ad euro 1.608.642,00 (unmilionesecentoottomilaseicentoquarantadue/00) al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati da SUN in euro 6.000,00.

Tale importo è stato determinato individuando l'elenco complessivo delle attrezzature e degli apparati tecnologici, i software, le licenze, la progettazione, nonché le correlate ore ed attività accessorie per la realizzazione del sistema e la relativa formazione.

La composizione del valore dell'appalto è specificata nella Tabella riportata nella Scheda Offerta Economica - Allegato 4 predisposta da SUN.

Nella Scheda Offerta Economica il concorrente dovrà anche individuare i seguenti costi annui offerti ai quali sarà attribuito un punteggio come esplicitato nei paragrafi successivi:

- a) **Costo annuo Servizio di Hosting** per una durata contrattuale di 8 anni. Il costo annuo offerto in sede di gara rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata del contratto di hosting.
- b) **Costo annuo Manutenzione Ordinaria**
- c) **Costo annuo Manutenzione in Full Service**
- d) **TVM** - opzionale

Oltre agli anni di garanzia standard previsti da Capitolato o da eventuale prolungamento della stessa offerto dal concorrente in sede di gara, SUN potrà definire, nella stipula del contratto, un ulteriore periodo di 4 anni per la manutenzione stabilendo se in Ordinaria o in Full Service.

Le specifiche relative alle due Manutenzioni di cui ai punti b) e c) sono descritte nel Capitolato di gara.

## 5 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Lo sviluppo, l'implementazione e la gestione del sistema hanno luogo presso la sede aziendale di SUN S.p.A., in Via Pietro Generali 25, Novara.

Codice NUTS: ITC15

Nel Capitolato di gara è presente una breve sintesi del contesto in cui si è sviluppato il servizio di trasporto pubblico locale gestito da SUN, la sua conurbazione, le linee e la consistenza del parco mezzi aziendale allo stato attuale.

## **6 IL RUP**

Il RUP della procedura è il sig. Sergio Gallelli, Direttore Generale di SUN, nominato con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 28 del 18/11/2021.

## **7 PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ex. art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

## **8 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti sotto specificati.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice degli appalti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola od associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

### **8.1 Requisiti di ordine generale**

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione ovvero di:

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'operatore (anche in caso di RTI o Consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura;

- b) possesso certificazione del sistema di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001: 2015

### **8.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. b) l'operatore dovrà presentare ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Idonea dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti di credito, attestante la capacità finanziaria dell'operatore. Per i raggruppamenti o soggetti assimilati, le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dalla capogruppo o da uno dei soggetti del gruppo assimilato, in misura maggioritaria.
- b) Possedere un fatturato specifico su attività analoghe a quelle oggetto di gara negli ultimi 5 anni (2016-2021) almeno pari a complessivi € 5.000.000,00.
- c) Possedere un fatturato su SBE (sistema di bigliettazione elettronica) applicati al TPL, analogo a quello oggetto di gara, negli ultimi 3 anni (2018-2021) almeno pari a complessivi € 3.000.000,00.

Per quanto concerne i punti b) e c) in caso di RTI o Consorzi, ai sensi dell'art. 92 co.2 del DPR 207/2010, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

### **8.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali**

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. c) l'operatore dovrà possedere il seguente requisito:

- a) aver eseguito almeno n. 3 contratti di sistemi di bigliettazione elettronica per TPL negli ultimi 5 anni (collaudati con esito positivo) di cui uno non inferiore ad € 1.000.000,00; per sistema si intende aver fornito la centrale di controllo e hw di campo.

Si precisa che nelle richieste dei requisiti sopra specificati l'anno 2020 non è stato considerato nel conteggio delle annualità e può essere o non essere inserito a discrezione della Ditta concorrente.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria, capacità tecnico-professionale) dovrà essere resa mediante la compilazione del **Modello DGUE - Allegato 2** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

## **9 AVVALIMENTO**

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione a quanto indicato.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10 SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito e regolato secondo quanto consentito dalla normativa vigente ed in particolare dall'art. 105 del Codice degli appalti.

## **11 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante l'invio di quesiti scritti da inoltrare via email a [segreteria@sun.novara.it](mailto:segreteria@sun.novara.it) entro il 13/01/2022.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite e saranno pubblicate in forma anonima sul sito [www.sun.novara.it](http://www.sun.novara.it) nella sezione Bandi, nella pagina specifica relativa alla procedura in oggetto, entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **12 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e smi, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, ovvero pari ad **euro 32.172,84** (euro trentaduemilacentosettandadue/84).

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:



- a) in contanti con versamento sul c/c intestato a SUN al seguente codice IBAN: IT76G050341010000000006740 – in tal caso, deve essere inserita nella Busta A – Documentazione amministrativa - la relativa quietanza con indicazione della causale “Cauzione Provvisoria per partecipazione a Gara SUN n. ANAC 8360571 – CIG 899219306A”

In tal caso nella Busta A dovrà essere inserito anche il seguente documento:

Dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice a favore di SUN.

- b) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative come specificato al comma 3 dell'art. 93 del Codice.

La garanzia fideiussoria deve essere inserita nella Busta A – Documentazione amministrativa.

La fideiussione dovrà seguire espressamente quanto indicato all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e smi e dovrà specificatamente:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- la garanzia deve avere efficacia per almeno 18 mesi dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo quanto stabilito al comma 7 dell'art. 93 del Codice. In tal caso è necessario che il concorrente allegghi copia delle relative Certificazioni in corso di validità.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 9 del Codice.

I costi relativi alla fideiussione sono a carico della ditta concorrente.

All'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà restituita al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione provvisoria verrà trattenuta definitivamente da SUN in tutti i casi di rinuncia della Ditta aggiudicataria all'assegnazione dell'appalto, di revoca o di decadenza dell'aggiudicazione o, comunque, di mancata stipula del contratto per fatto addebitabile all'aggiudicatario.

### **13 PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

### **14 SOPRALLUOGO**

Come indicato anche nel Capitolato di gara *art.30 – Condizioni generali per l'espletamento della fornitura* - è previsto il sopralluogo obbligatorio, a pena di esclusione, presso la sede SUN per la presa visione dei luoghi dove avverranno le installazioni a bordo dei veicoli e la gestione degli stessi in ingresso ed in uscita.

Dal sopralluogo la ditta potrà valutare il contesto in cui dovrà essere impostato ed installato il progetto nella sua complessità. Sarà possibile visionare non solo gli impianti, il deposito e la consistenza del parco mezzi aziendale in via Pietro Generali 25 a Novara, ma anche la Biglietteria collocata in Corso Garibaldi 23.

E' necessario concordare la data del sopralluogo previa prenotazione telefonica, al numero +39.0321.482823 oppure via email a [segreteria@sun.novara.it](mailto:segreteria@sun.novara.it) e secondo la disponibilità di giornate ed orari che saranno comunicati via email.

L'incaricato della ditta che effettuerà il sopralluogo dovrà consegnare al referente SUN apposita delega di sopralluogo sottoscritta dal rappresentante legale della ditta con relativa copia del documento di identità del sottoscrittore.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata "**Attestazione di avvenuto sopralluogo**" debitamente firmata dalle parti. Tale attestazione dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione amministrativa.

### **15 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

15.1 - La Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente e senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

15.2 - Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e che, in base ad elementi specifici, non appaia anomala ai sensi dell'art. 97, co. 6 del Codice.

15.3 - E' comunque facoltà di SUN di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta venga ritenuta dalla stessa conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

15.4 - L'offerta vincolerà il concorrente per 18 mesi dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

15.5 - Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice, e dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e sui quotidiani dovranno essere rimborsate a SUN dall'aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

15.6 - La partecipazione alla presente procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato ed in tutti gli altri elaborati ed allegati alla presente procedura.

## **16 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

In considerazione della complessità e numerosità degli elaborati progettuali oggetto dell'offerta tecnica, nonché della richiesta di consegna del materiale per la demo (oggetto di valutazione ed attribuzione del punteggio) per i quali è indispensabile l'esame sia su supporto informatico che cartaceo, si deroga allo svolgimento in forma elettronica della gara ai sensi dell'art. 52, comma 1 lett. d) e comma 3 del D.lgs. 50/2016.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Oltre al plico sopra indicato dovrà essere consegnata **la campionatura richiesta per la demo** come di seguito specificato.

Il tutto dovrà pervenire, a pena di esclusione,

**entro e non oltre le ore 12:00 del 25/01/2022**

al seguente indirizzo:

<p><b>SUN S.p.A.</b> <b>UFFICIO SEGRETERIA</b> <b>Via Pietro Generali 25</b> <b>28100 Novara</b></p>
--

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano esclusivamente all'Ufficio Segreteria di SUN all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:30 alle ore 12:00 del venerdì.

Il plico dovrà presentare la scritta:

**OFFERTA PER LA FORNITURA DI UN SISTEMA DI LOCALIZZAZIONE  
INFOMOBILITA' E BIGLIETTAZIONE ELETTRONICA PER I SERVIZI DI TPL DI  
NOVARA E SUA CONURBAZIONE - CIG: 899219306A**

**NON APRIRE**

Detto plico dovrà recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono ed email dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate/consorziate).

La data e l'ora di arrivo dei plichi saranno comprovati dal timbro apposto dall'Ufficio Segreteria di SUN. L'invio del plico a mezzo posta o agenzia di recapito espresso avviene ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura, in modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, le seguenti diciture:

- BUSTA A - Documentazione amministrativa
- BUSTA B - Offerta tecnica
- BUSTA C - Offerta economica

### **16.1 BUSTA A – Documentazione Amministrativa – Contenuto**

Nella **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Modello Istanza di partecipazione - Allegato 1** e relativo **Allegato 1/bis - Dichiarazioni Integrative**, debitamente compilati timbrati e firmati dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore;
2. **Modello DGUE - Allegato 2** – debitamente compilato timbrato e firmato in ogni sua pagina in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'operatore economico secondo le norme proprie di quest'ultimo, con allegata, copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore.  
**Si richiede la compilazione della Sezione α in quanto non viene richiesta la compilazione di altre sezioni della Parte IV.**
3. **Idonea dichiarazione rilasciata da almeno due Istituti di credito**, attestante la capacità finanziaria dell'operatore.

4. **Garanzia Provvisoria** ai sensi dell'art.93 del D.Lgs. 50/2016 e smi a favore di SUN pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo a base d'asta come indicato all'art.12 del presente Disciplinare.
5. **Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente all'impegno di quest'ultimo a rilasciare la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art.103 D.Lgs. n. 50/2016 a favore di SUN** per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (ex art.93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)
6. **Attestazione di avvenuto sopralluogo**
7. **Attestazione di avvenuto versamento del contributo pari ad euro 140,00 a favore di ANAC**, secondo quanto stabilito dalla Delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020.
8. Copia della Certificazione ISO 9001:2015 della qualità in corso di validità
9. **Allegato E - DUVRI** timbrato e firmato per presa visione del documento preliminare di valutazione del rischio da interferenze;
10. **In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** (In caso di avvalimento la documentazione di cui al punto 2 dovrà essere redatta anche dalle imprese ausiliarie)

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendi, ogni impresa partecipante dovrà presentare la documentazione di cui al punto 2 e l'Allegato 1/bis (Dichiarazioni integrative) di cui al punto 1. La documentazione di cui ai punti 5 e 6, seppur intestata a tutte le imprese raggruppande, dovrà essere unica.

La ricevuta di ANAC di cui al punto 8 dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria.

- In caso di RTI già costituiti, allegare il **mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa capogruppo. In questo caso le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria/capogruppo.
- In caso di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, **dichiarazione delle imprese componenti dalle quali risulti l'impegno**, in forza del quale, in caso di aggiudicazione, i partecipanti dei raggruppamenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli stessi (mandataria/capogruppo).

## **16.2 BUSTA B - Offerta Tecnica – Contenuto**

Nella **Busta B – OFFERTA TECNICA** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Relazione tecnico/progettuale del sistema offerto** costituita da massimo 50 pagine (ovvero 100 facciate) formato A4, carattere testo Arial 12 – interlinea 1,5 – margini laterali cm 2.

La relazione potrà contenere schemi/immagini ed illustrazioni e dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

La relazione dovrà essere rispondente a quanto specificato nel Capitolato di gara e preferibilmente dovrà riportare in evidenza secondo l'indice sotto riproposto i parametri e sub-parametri oggetto di attribuzione del punteggio come elencato nella griglia presente all'art. 20 del presente Disciplinare.

Proposta indice relazione:

Premessa:

Descrizione sintetica del progetto nella sua complessità con obiettivi e focus sull'innovazione

1. Servizio Cloud
  - Descrizione del CCA e delle caratteristiche del servizio di Hosting in Cloud
2. Applicazioni Software
3. Servizi di project management, progettazione, affiancamento, formazione e collaudi
4. Tecnologie di bordo
5. Infrastrutture di rete
6. Apparati di vendita e controllo
7. Modello Commerciale
8. Servizi aggiuntivi
  - Eventuale **Allegato 3 - Servizi aggiuntivi** compilato e sottoscritto in cui il concorrente indica la sua proposta di estensione di garanzia
  - Descrizione dei servizi aggiuntivi proposti
9. Demo
10. Servizi di Manutenzione Ordinaria e in Full Service
  - Descrizione del servizio offerto evidenziando gli aspetti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel Capitolato di gara per le due tipologie di manutenzione

2. **Supporto informatico (Chiavetta USB) contenente TUTTI I DOCUMENTI DELL'OFFERTA TECNICA in formato elettronico (preferibilmente PDF e JPG)**

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma

cartacea. In caso di discordanza farà fede la copia cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

È possibile allegare alla relazione ulteriore materiale informativo, dépliant, brochure ecc. purché il tutto sia consegnato in lingua italiana.

### **Accesso agli Atti e riservatezza – art. 53 del Codice degli appalti**

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che, comunque, ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso

### **16.3 BUSTA C – Offerta economica – Contenuto**

Nella **Busta C – OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. **Scheda offerta economica - Allegato 4**, appositamente predisposta da SUN, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentate o da procuratore fornito dei poteri necessari, e, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante; comunque, ove riportata scheda in altra forma, dovrà contenere tutti gli elementi essenziali di cui alla scheda di offerta economica redatta dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica dovrà distintamente indicare in cifre ed in lettere:

- La Percentuale di ribasso sul Prezzo Complessivo (PC) del sistema a base d'asta;

- il costo di ciascuna voce componente il sistema complessivo offerto: il totale dovrà corrispondere all'offerta complessiva del concorrente;
- il costo/annuo offerto per il Servizio di Hosting per 8 anni (HS)
- il costo/annuo offerto per la manutenzione HW e SW ordinaria post garanzia per 4 anni (MO)
- il costo/annuo offerto per la manutenzione in Full Service post garanzia per 4 anni (FS)
- In caso di difformità tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà presa in considerazione l'indicazione in lettere.
- L'offerta verrà considerata fino alla seconda cifra decimale.
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.
- Con riferimento al Prezzo Complessivo del sistema offerto (PC), il concorrente dovrà specificare nella Scheda di offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto stabilito dall'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e smi.
- L'offerta dovrà avere validità di 18 mesi dal termine indicato nel bando di scadenza per la presentazione dell'offerta.
- Si intendono compresi nell'offerta economica presentata dall'operatore tutti gli oneri, diretti ed indiretti, derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.
- Sono ammesse solo offerte al ribasso sul Prezzo Complessivo (PC) del sistema offerto.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura dovranno essere redatte in lingua italiana. Se redatte in lingua straniera dovranno essere corredate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale.

La documentazione contenuta nel plico non sarà restituita ad eccezione del materiale consegnato per la demo. Il ritiro di tale materiale è regolamentato dal successivo articolo del Disciplinare.

#### **16.4 DEMO – Materiale richiesto per la prova pratica**

Come sopra indicato, e come specificato al punto 16 del Capitolato di gara, insieme al plico contenente i documenti necessari per la partecipazione alla gara, dovrà essere consegnato il seguente materiale necessario per la Demo.

- a) Consolle di bordo funzionante con simulazione percorso virtuale;
- b) Una coppia di validatori di bordo mezzo con relativo software demo ed alimentatori;
- c) Un router di bordo dotato di SIM e funzionante (si effettueranno test di funzionalità del router);



- d) Una coppia di sistemi conta passeggeri con relativa staffa per una simulazione di conteggio;
- e) Una postazione di rivendita di agenzia con software demo funzionante;
- f) Un terminale palmare di controllo con software di test.

Anche sul/sui pacco/pacchi contenente il materiale della demo dovranno essere riportate le stesse informazioni relative al concorrente partecipante alla gara: Ragione Sociale, Contatti, oggetto della Gara e CIG.

#### 16.4.1. Ritiro materiale demo a seguito di esperimento di gara e aggiudicazione

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva della gara, i concorrenti partecipanti potranno ritirare il materiale consegnato per la demo previa comunicazione ed accordo con SUN. Eventuali costi di corrieri per il ritiro sono a carico della ditta concorrente.

### 17 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale (in tal caso è necessario allegare copia della relativa procura o documento attestante i relativi poteri);
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile o documento attestante i relativi poteri) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

### 18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

SUN assegna al concorrente un termine massimo di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## 19 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co.2 del D.Lgs 50/2016 e smi per un totale di 100 punti così suddivisi:

	Punteggio max attribuibile
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Tot. Punti	100

La suddivisione del punteggio, le modalità di valutazione ed il metodo di assegnazione dei punti è riportato ai paragrafi successivi.

## 20 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

I punteggi relativi all'offerta tecnica, che verrà valutata in una o più sedute riservate, saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice con specifiche competenze tecniche, nominata dall'Amministratore Unico di SUN, alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

L'attribuzione del punteggio, ai sensi delle Linee Guida n. 2 di ANAC in attuazione del D.Lgs 50/2016, avverrà secondo il metodo del criterio discrezionale di attribuzione di un coefficiente spettante alla commissione giudicatrice, secondo la tabella dei giudizi di seguito riportata:

Giudizio	Punteggio (PGA)	Criteri di giudizio
Ottimo	1	Aspetti positivi elevati e piena rispondenza alle aspettative
Buono	0,75	Aspetti positivi rilevanti e buona rispondenza alle aspettative
Discreto	0,5	Aspetti positivi ma non soluzioni ottimali
Sufficiente (parzialmente adeguato)	0,25	Aspetti appena sufficienti
Non Presente o inadeguato	0	Non corrispondente alle esigenze richieste

Fa eccezione al criterio di giudizio sopra indicato il Sub-Parametro 8.1 – Estensione di garanzia, per il quale la specifica attribuzione del punteggio è riportata al paragrafo 20.1.

La Commissione giudicatrice, nel valutare il progetto ed i relativi sub-parametri oggetto di attribuzione del punteggio, terrà in particolare considerazione le soluzioni più coerenti, innovative, consistenti, con minor impatto ambientale, con maggior semplicità e flessibilità di interfaccia.

Il punteggio dell'offerta tecnica è suddiviso secondo specifici parametri e sub-parametri presenti nella Tabella sotto riportata - Griglia valutazione offerta tecnica - e per i quali è inserito il massimo punteggio attribuibile.

Ciascun commissario attribuisce un coefficiente per ciascun sub-parametro a ciascuna offerta.

Le ragioni dell'attribuzione del coefficiente devono essere adeguatamente motivate e le motivazioni devono essere collegate alle specifiche tecniche richieste nel Capitolato o ad aspetti, rispetto ad esse, migliorativi.

Per ciascun sub-parametro viene calcolata la media dei coefficienti valutativi attribuiti da ciascun commissario a ciascuna offerta e poi tale media moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile a quel sub-parametro.

Si precisa che per il punteggio ottenuto per ogni sub-parametro verrà considerato un arrotondamento al secondo decimale.

**Esempio:** Sub Parametro PT\_1.1; punteggio massimo attribuibile ( $PT_{max}$ ) = 2

	Punteggio Giudizio Attribuito (PGA)		
	offerta 1	offerta 2	offerta 3
Commissario 1	1	0,75	1
Commissario 2	1	1	1
Commissario 3	1	0,25	0,75
<b>Media Punteggio Giudizio (MPG)</b>	<b>1</b>	<b>0,666667</b>	<b>0,916667</b>

<b>Punteggio Ottenuto (PT_1.1.)</b>	<b>2</b>	<b>1,33</b>	<b>1,83</b>
-------------------------------------	----------	-------------	-------------

$$PT_{1.1\_oi} = (PT_{max\_1.1.}) \times (MPG_{oi})$$

Dove:

$PT_{1.1\_oi}$  = Punteggio Tecnico ottenuto dall'offerta i-esima per il sub-parametro 1.1.

$PT_{max\_1.1}$  = punteggio massimo attribuibile al sub-parametro 1.1

MPG = Media Punteggio Giudizio

<b>Griglia valutazione Offerta Tecnica</b>			
<b>Voci di Valutazione Parametri e Sub - Parametri Offerta Tecnica</b>			
<b>PT</b>	<b>Elemento valutato</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Max attribuibile (PTmax)</b>
<b>1</b>	<b>Servizio Cloud</b>		
1.1	CCA - Hosting in Cloud	Livello di sicurezza del datacenter; Qualità dei processi di recovery in caso di anomalie nel servizio. Qualità del servizio di formazione e manutenzione	2
1.2		Scalabilità ed espandibilità del sistema	1
1,3		Interfaccia operatore	1
1.4		Sistema di reportistica e business intelligence	2
<b>PT.1</b>	<b>Punteggio Totale max Servizio Cloud</b>		<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Applicazioni SW</b>		
2.1	Piattaf. SW SBE incl. EMV, QR-code ed NFC	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. validatrice, App e Portale WEB	3
2.2	Piattaf. AVM	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con SW SBE	3
2.3	SW validazione	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	2
2.4	SW AVM bordo	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA AVM	2
2.5	SW postazione agenzia	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	2
2.6	SW POS Rivendita	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	2
2.7	Portale Web	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	2
2.8	App	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	2
2.9	SW verifica e sanzioni	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	2
2.10	SW TVM	Qualità architettura, completezza funzionale e liv. Integraz. con CCA SBE	0.5
2.11	Integrazione canali vendita terzi	Integrazione con sistemi di vendita di altri operatori e/o servizi attraverso API/Web Services	1
<b>PT.2</b>	<b>Punteggio Totale max Applicazioni SW</b>		<b>21.5</b>
<b>3</b>	<b>Servizi gestione e avvio progetto</b>		
3.1	Servizi project management,	Esperienza maturata dal PM nella gestione di progetti SBE e AVM	1

	progettazione, affiancamento, formazione e collaudi	Qualità dei processi di gestione del progetto	1
		Qualità del piano di formazione	1
<b>PT.3</b>	<b>Punteggio Tecnico max Servizi gestione e avvio progetto</b>		<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Tecnologie di bordo</b>		
4.1	Validatore CI/CO	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM e tempi di montaggio/smontaggio	2
4.2	Consolle autista	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM e tempi di montaggio/smontaggio	2
4.3	Switch 8 porte	Caratteristiche tecniche e completezza funzionale del dispositivo	1
4.4	Router 4G	Caratteristiche tecniche e completezza funzionale del dispositivo	1
4.5	Conta passeggeri	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM	1
4.6	Videosorveglianza	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM	1
<b>PT.4</b>	<b>Punteggio Tecnico max Tecnologie di bordo</b>		<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Infrastrutture di rete</b>		
5.1	Infrastrutture di rete	Caratteristiche complessive della soluzione offerta	1
5.2	(deposito)	Caratteristiche delle componenti HW e SW offerte	1
<b>PT.5</b>	<b>Punteggio Tecnico max Infrastrutture di rete</b>		<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Apparati di vendita e controllo</b>		
6.1	Postazione Agenzia	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo	2
6.2	Postazione stampa massiva	Caratteristiche tecniche e completezza funzionale del dispositivo	1
6.3	POS per rivendita	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM	1
6.4	POS per verificatore	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM	1
6.5	TVM	Caratteristiche tecniche, completezza funzionale del dispositivo, parametri RAM	0.5
<b>PT.6</b>	<b>Punteggio Tecnico max Apparati di vendita e controllo</b>		<b>5.5</b>
<b>7</b>	<b>Modello commerciale</b>		
7.1	Modello commerciale	Funzionalità per la gestione del modello tariffario	1
7.2		Assistenza offerta per implementazione del modello tariffario	1
<b>PT.7</b>	<b>Punteggio Tecnico max Modello commerciale</b>		<b>2</b>

<b>8</b>	<b>Servizi aggiuntivi</b>		
8.1		Incremento periodo di garanzia	4
8.2	Servizi aggiuntivi	Qualità, Quantità e utilità dei servizi aggiuntivi offerti. Livello di integrazione con i CCA SBE e CCA AVM dei servizi aggiuntivi offerti.	2
<b>PT.8</b>	<b>Totale punti servizi aggiuntivi</b>		<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Demo</b>		
9.1	Demo	Livello di presenza delle funzionalità dichiarate nel documento tecnico; Usabilità delle interfacce utente delle applicazioni presentate; Livello di integrazione dei sistemi presentati; Rispondenza delle caratteristiche tecniche delle tecnologie di bordo, apparati di vendita e controllo a quanto dichiarato del documento tecnico.	10
<b>PT.9</b>	<b>Punteggio Tecnico max Demo</b>		<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Servizio di manutenzione</b>		
10.1	Manutenzione Ordinaria	Qualità del piano di manutenzione e livello degli SLA sul servizio offerto	4
10.2	Manutenzione in Full Service	Qualità del piano di manutenzione e livello degli SLA sul servizio offerto	2
<b>PT.10</b>	<b>Punteggio Tecnico max Servizio di manutenzione</b>		<b>6</b>
<b>PT<sub>TOT</sub></b>	<b>Punteggio Tecnico max Totale</b>		<b>70</b>

### 20.1 Sub-Parametro 8.1 – attribuzione del punteggio

Il concorrente potrà compilare ed inserire nell'offerta tecnica l'Allegato 3 indicando la sua proposta di incremento del periodo di garanzia secondo quanto di seguito riportato:

<b>Incremento periodo garanzia rispetto alla garanzia base garantita di 24 mesi</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
6 mesi	0,5
12 mesi	1,5
18 mesi	2,5
24 mesi	4

Qualora il concorrente non compilasse l'Allegato 3, il punteggio attribuito al sub parametro 8.1 è pari a 0.

## 20.2 Parametro 10 – Servizio di Manutenzione - Criteri per la valutazione

Con riferimento a quanto descritto nel Capitolato, la Commissione giudicatrice valuterà la qualità del piano di manutenzione ordinaria e in full service, in termini dei rispettivi SLA e degli aspetti migliorativi proposti dal concorrente.

### 20.3 Punteggio Tecnico Totale (PT<sub>TOT</sub>) e ammissibilità Offerta Tecnica

Il Punteggio Tecnico Totale di ciascun concorrente è ottenuto come risultato della sommatoria dei punteggi di ciascun parametro e sub parametro indicati nella Tabella sopra riportata.

$$PT_{TOT} = \sum (PT.1 \div PT.10)$$

Il Concorrente, per poter essere ammesso alla successiva fase di apertura delle Buste C – Offerta Economica, dovrà aver ottenuto un PT<sub>TOT</sub> maggiore o uguale a 40 punti.

In caso contrario il Concorrente sarà escluso dalla procedura e la Commissione di gara non procederà all'apertura della sua offerta economica.

## 21 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

L'offerta economica viene valutata secondo i seguenti parametri e relativo massimo punteggio attribuito:

Parametro economico	Descrizione Parametro economico	Punteggio max attribuito
PC	Percentuale di ribasso sul Prezzo Complessivo del sistema a base d'asta	23
HS	Costo/annuo Servizio di Hosting (per 8 anni)	3
MO	Costo/annuo manutenzione HW e SW ordinaria post garanzia pe 4 anni	2,5
FS	Costo/anno manutenzione HW e SW in Full Service post-garanzia per 4 anni	1,5
	Punteggio Economico totale Max attribuibile	30

### 21.1 PC – Percentuale di ribasso sul Prezzo Complessivo del sistema offerto

Alla ditta offerente che indicherà il maggior ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta ( $R_{max}$ ), quindi il prezzo complessivo più basso tra quelli offerti in gara, sarà assegnato il punteggio massimo pari a:

$$PC_{max} = \{PC_{max}\} \text{ punti}$$

Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio determinato per interpolazione non lineare, con la seguente formula:

$$PC_i = \{PC_{max}\} \times (R_i/R_{max})^\alpha$$

Dove:

$PC_{max}$  = punteggio attribuito al concorrente che ha offerto la percentuale massima di ribasso

$PC_i$  = punteggio attribuito alla ditta i-esima;

$R_{max}$  = valore percentuale più alto (maggior ribasso) dell'offerta più conveniente, tra quelli offerti in gara;

$R_i$  = valore percentuale (ribasso) offerto dalla ditta i-esima;

$\alpha$  = coefficiente pari a 0,1

Sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto alla base d'asta. Saranno escluse dalla gara le offerte relative al prezzo complessivo maggiore dell'importo a base d'asta.

Le offerte sono considerate sino al secondo decimale.

### **21.2 HS - Costo annuo Servizio di Hosting (x 8 anni)**

Alla ditta offerente che indicherà il prezzo complessivo più basso ( $HS_{min}$ ), tra quelli offerti in gara, sarà assegnato il punteggio massimo pari a:

$$HS_{min} = \{HS_{max}\} \text{ punti}$$

Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$HS_i = \{HS_{max}\} \times HS_{min}/HS_i;$$

Dove:

$HS_i$  = punteggio attribuito alla ditta i-esima;

$HS_{min}$  = prezzo/anno servizio hosting più basso tra quelli offerti in gara;

$HS_i$  = prezzo/anno servizio hosting offerto dalla ditta i-esima.

### **21.3 MO - Costo/annuo Manutenzione HW e SW Ordinaria post garanzia per 4 anni**

Alla ditta offerente che indicherà il prezzo complessivo più basso ( $MO_{min}$ ), tra quelli offerti in gara, sarà assegnato il punteggio massimo pari a:

$$MO_{min} = \{MO_{max}\} \text{ punti}$$

Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$MO_i = \{MO_{max}\} \times MO_{min}/MO_i;$$

Dove:

$MO_i$  = punteggio attribuito alla ditta i-esima;

$MO_{min}$  = prezzo/anno più basso per la manutenzione post garanzia, tra quelli offerti in gara;

$Mo_i$  = prezzo/anno offerto per la manutenzione post-garanzia dalla ditta i-esima.

### **21.4 FS - Costo/annuo Manutenzione HW e SW in Full Service post-garanzia per 4 anni**



Alla ditta offerente che indicherà il prezzo complessivo più basso ( $FS_{min}$ ), tra quelli offerti in gara, sarà assegnato il punteggio massimo pari a:

$$FS_{min} = \{FS_{max}\} \text{ punti.}$$

Alle altre ditte sarà attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$FS_i = \{FS_{max}\} \times FS_{min}/FS_i;$$

Dove:

$FS_i$  = punteggio attribuito alla ditta i-esima;

$FS_{min}$  = prezzo/anno più basso per la manutenzione in Full Service post garanzia, tra quelli offerti in gara;

$FS_i$  = prezzo/anno offerto per la manutenzione in Full Service post-garanzia dalla ditta i-esima.

Il Punteggio Economico (PE) sarà così calcolato:

$$PE_i = PC_i + HS_i + MO_i + FS_i$$

## 22 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### 22.1 Fase iniziale e apertura Buste A – Documentazione Amministrativa

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte si terrà alle **ore 15:00 del giorno 25/01/2022** presso una delle sale della sede SUN in Via P. Generali n. 25, Novara.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altro giorno successivo comunicato dalla Stazione Appaltante.

Possono presenziare alle sedute pubbliche i rappresentanti legali delle società concorrenti, oppure altri soggetti delle stesse, purché muniti di delega o procura da parte della ditta concorrente.

1. Nella prima seduta il Presidente della Commissione di Gara provvede alla verifica ed integrità della documentazione pervenuta e successivamente provvede all'apertura della **Busta A** – Documentazione Amministrativa dei partecipanti, controllandone la completezza e la correttezza formale.
2. Successivamente, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
3. Qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice e, pertanto, non sia possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara si chiude la seduta, fissando la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio.

### 22.2 Apertura Buste B – Offerta Tecnica

Nel proseguimento della seduta pubblica di cui al precedente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta a seguito di soccorso istruttorio), la Commissione di Gara, dopo aver comunicato l'elenco delle ditte partecipanti

ammesse, procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dopo aver verificato l'integrità delle **Buste B** contenenti le offerte tecniche, procede all'apertura delle stesse, al fine di verificare la presenza dei documenti essenziali.

Nella medesima seduta pubblica, inoltre, la Commissione di gara procederà al sorteggio per la definizione dell'ordine di priorità da seguire per la visione della demo dei concorrenti. A tal fine sarà sorteggiato prima il nominativo del concorrente e poi la data di svolgimento della demo, secondo un ordine di date prestabilito dalla Commissione di gara e reso noto nella stessa seduta di gara.

Successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice, nominata sempre dall'Amministratore Unico, procede all'esame delle offerte tecniche contenute nelle Buste B di ciascun concorrente.

Esamina e valuta l'offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari parametri e sub-parametri valutativi secondo i criteri esposti nel presente Disciplinare.

### **22.3 Prova pratica - Demo**

Le demo dei concorrenti saranno effettuate presso una delle sale della SUN in Via Pietro Generali 25. Alla demo potrà essere presente il Rappresentante legale della ditta concorrente o persona da lui delegata ed uno o più tecnici per la gestione della demo e per poter dare riscontri ad eventuali chiarimenti o dubbi posti dalla Commissione giudicatrice.

Il Concorrente dovrà illustrare alla Commissione la funzionalità complessiva del sistema e dei singoli componenti. Durante la prova potrà avvalersi di un PC o altra strumentazione per meglio presentare il prodotto.

Al termine di tutte le prove pratiche dei concorrenti la Commissione giudicatrice redigerà il punteggio complessivo di Offerta Tecnica ottenuto da ciascun concorrente, calcolato secondo il criterio sopra specificato.

### **22.4 Apertura delle Buste C – Offerta Economica**

In apertura della seduta pubblica successiva, il soggetto che presiede la Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta Tecnica a ciascun concorrente, comunicando gli eventuali esclusi che hanno proposto un'offerta tecnica non in linea con le specifiche e le richieste del bando di gara e del relativo capitolato e che, pertanto, non hanno raggiunto il minimo punteggio tecnico richiesto per poter essere ammessi all'apertura delle buste economiche.

Quindi, constatata l'integrità delle Buste C contenenti le offerte economiche, si procede all'apertura delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente si procede alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche ed a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, proclamando la proposta di aggiudicazione all'operatore collocato al primo posto in graduatoria.

## **23 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, si procederà all'aggiudicazione la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei

requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari alla stipula del contratto.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la Stazione Appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la Stazione Appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

## **24 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

SUN chiederà all'aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione di aggiudicazione, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la Garanzia Definitiva ai sensi dell'art.103 D.Lgs. 50/2016 e smi.

Entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà fornire:

- a) Garanzia Definitiva di cui al successivo punto 24.1;
- b) Copia della polizza di assicurazione per la Responsabilità Civile di cui al punto 24.2

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la Garanzia Provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

SUN si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale con apposita comunicazione in pendenza della stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia, decadenza o revoca dell'aggiudicazione SUN avrà facoltà di assegnare la fornitura all'Impresa che segue in graduatoria alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **24.1 Garanzia Definitiva**

Secondo quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a garanzia dell'esatto adempimento degli oneri, obblighi prescrizioni e garanzie derivanti dal presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3, un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci) dell'importo netto di aggiudicazione dell'appalto.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dal Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse.

SUN potrà valersi, inoltre, della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta in caso di interruzione da parte della ditta aggiudicataria del servizio, in caso di risoluzione del

contratto disposta in danno della ditta. È salvo, in ogni caso, l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta sarà obbligata a reintegrare entro 10 giorni la cauzione di cui SUN abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La Garanzia dovrà prevedere tutte le clausole specifiche indicate.

La Garanzia deve avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto; l'efficacia della garanzia prestata dovrà comunque sussistere sino allo svincolo da parte di SUN.

La cauzione prestata sarà restituita o svincolata al termine dell'esecuzione del contratto e dopo che sia stata accertata l'assenza o l'avvenuta definizione di ogni eventuale eccezione o controversia sorte in dipendenza del contratto.

I costi relativi alla fideiussione sono a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non versi la cauzione entro il termine stabilito, SUN avrà la facoltà di annullare l'aggiudicazione e di assegnare quindi l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria ovvero di indire un nuovo appalto, con diritto al risarcimento del danno per i maggiori oneri e per le spese che SUN dovrà sostenere al riguardo.

## 24.2 Polizza RCT/RCO

In relazione ai rischi connessi al presente appalto la ditta dovrà avere una copertura assicurativa, sino al termine del contratto, per danni arrecati a terzi compresa la Stazione Appaltante, per morte, per lesioni personali, per danneggiamenti a cose ed animali, nonché per i danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, agricole, di servizio o professionali (RCT); inoltre la ditta dovrà avere una copertura assicurativa per i danni arrecati ai prestatori di lavoro (RCO). La garanzia assicurativa RCT dovrà comprendere anche i danni derivanti da incendio, corto circuito, esplosione, scoppio. e dovrà riportare nella descrizione del rischio l'esatta attività svolta dalla ditta appaltatrice.

Dovrà essere inoltre prevista una copertura postuma per i danni che si dovessero manifestare entro 12 mesi dall'esecuzione delle opere.

I massimali assicurativi minimi richiesti sono i seguenti:

	Per sinistro	Per persona	Per danni ad animali o cose
RCT	10.000.000 €	5.000.000 €	5.000.000 €
RCO	2.500.000 €	2.500.000 €	

Resta inteso che sia l'indicazione dei massimali (che in nessun caso si possono configurare come limite di responsabilità per la Ditta) sia la proposizione di garanzie assicurative non esonerano la Ditta dalle Sue responsabilità comunque configurabili.

L'entità dei premi, dei conguagli dei premi, e ogni altra spesa inerente alla stipulazione di tutte le polizze sono totalmente ed esclusivamente a carico della Ditta che dovrà documentare tali condizioni con la presentazione delle polizze e della quietanza di pagamento del premio prima della stipula del contratto.

Qualunque danno a persone e/o cose, guasto o trafugamento ai materiali, alle apparecchiature ed agli impianti, ai veicoli ed oggetti di proprietà della Stazione Appaltante

o di terzi, causato dal personale della Ditta, sarà a carico della medesima la quale dovrà, di conseguenza, provvedere al risarcimento e al ripristino.

Eventuali franchigie o scoperti previsti dalla polizza dovranno intendersi a totale carico della ditta appaltatrice e non potranno in alcun modo essere detratti dal totale del danno indennizzabile al terzo.

La Ditta dovrà adottare tutte le necessarie predisposizioni e i provvedimenti necessari o anche solo opportuni per evitare il verificarsi di infortuni o danni alle persone o alle cose, nel corso del contratto.

### **24.3 Spese Contrattuali**

Tutte le spese, imposte e tasse connesse alla stipulazione, eventuale registrazione in caso d'uso ed esecuzione del contratto sono per intero a carico della Ditta Aggiudicataria.

### **24.4 Corrispettivo**

Il Corrispettivo relativo all'intero sistema sarà quello offerto in sede di gara e sarà liquidato secondo tempi e modalità indicate nel Capitolato di Gara.

## **25 PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte – Via Confinza 10 - 10121 TORINO.

I ricorsi avverso gli atti di gara devono essere notificati alla stazione appaltante nei termini previsti dalle vigenti leggi.

## **26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e smi.

## **27 INFORMATIVA SULLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati forniti saranno trattati da SUN S.p.A. per le finalità unicamente connesse al presente appalto.

## **28 DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Si riporta di seguito l'elenco dei documenti di gara:

- Bando di Gara
- Estratto Bando di Gara pubblicato sulla GURI
- Disciplinare
- Capitolato e correlata documentazione allegata
- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 1/bis: Dichiarazioni integrative
- Allegato 2: Modello DGUE
- Allegato 3: Scheda Servizi aggiuntivi – Estensione di garanzia
- Allegato 4: Scheda offerta economica

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le aziende partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

*Novara 24/11/2021*

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sergio Gallelli

L'Amministratore Unico  
Ing. Gaetanino D'Aurea

*(documento firmato in originale)*